

KATALOG WYDATKÓW

Stypendium szkolne może być rozliczone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w różnorodnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych oraz wykraczających poza obszar realizowanego w szkole planu nauczania, a także udziału w zajęciach pozalekcyjnych, a w szczególności:

a) kosztów udziału w zajęciach muzycznych, tanecznych i sportowo-rekreacyjnych realizowanych poza szkołą, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, zakupem lub wypożyczeniem instrumentów,

b) kosztów udziału w organizowanych przez szkołę wyjściach do instytucji kultury i wycieczkach edukacyjnych, szkolnych, koloniach i obozach sportowych lub tematycznych (kolonie i obozy, które odbywają się w lipcu i sierpniu refundowane na podstawie rachunku przedstawionego do czerwca danego roku szkolnego);

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:

a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, książek do nauki języków, lektur szkolnych (audiobooków) itp.,

b) tornistra, plecaka lub torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny),

c) obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (adidasy, trampki, tenisówki łącznie 3 pary w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec), cena jednostkowa nie może przekroczyć **300,00 zł za parę**,

d) stroju na zajęcia wychowania fizycznego (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec) obejmującego:

– dres – dwa komplety (2 bluzy i 2 pary spodni), cena jednostkowa nie może przekroczyć **300,00 zł za komplet**,

– koszulki na zajęcia sportowe – 3 szt.,

– spodenki, legginsy – 2 szt.,

e) stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń-czerwiec) obejmującego:

– strój kąpielowy – 1 szt.,

– klapki – 1 para,

– czepek – 1 szt.,

– okulary pływackie – 1 szt.,

f) artykułów szkolnych (np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, papier milimetrowy, bibuła, brystol, flamastry, nożyczki, taśma klejąca, korektory, przybory geometryczne, kredki, farby, pędzle, klej, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, plastelina, modelina itp.),

- g) przyborów do nauki zawodu,
 - h) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych itp.,
 - i) tuszy do drukarek komputerowych (1 komplet na semestr), multimedialnych programów edukacyjnych odpowiadających przedmiotom nauczonym w szkole,
 - j) komputera, oprogramowania komputerowego – 1 szt. raz na pięć lat (system operacyjny, oprogramowanie biurowe - edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne itp.); urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, klawiatura, myszka, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, modem, router itp.) – wykorzystywanych do celów dydaktycznych, wraz z zakupem dostawy usługi internetowej za okres od września do czerwca roku następnego,
 - k) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,
 - l) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę,
 - m) kosztów dojazdu do szkoły lub kolegium środkami komunikacji publicznej;
- 3) uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - także w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym kosztów zakwaterowania.

Rozliczenie pomocy materialnej, następuje poprzez przedłożenie w KCUW dokumentów potwierdzających wykorzystanie udzielonej pomocy zgodnie z celem tj.:

- rachunków imiennych i faktur
- dowodów wpłaty oraz zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo ucznia w zajęciach prowadzonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz szkoły niebędące podmiotami uprawnionymi do wystawienia faktur/rachunków.

Przy wystawianiu faktury/rachunku należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w wyżej wymienionym katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego powinien zawierać adnotację „**sportowe**”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie, dopuszcza się sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści **opis, pieczęć i czytelny podpis**.