

SP5.27.7.2020

Szczecinek, 28.09.2020 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i dostawa mebli do pracowni przedmiotowych

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Szkoła Podstawowa nr 5 w Szczecinku im. Jana III Sobieskiego, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek, tel. 94 3740707, www.sp5.szczecinek.pl
(jako realizator projektu w imieniu Partnera Wiodącego – Miasta Szczecinek)

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39160000-1 (meble szkolne)

Dodatkowe kody CPV:

39112000-0 (krzesła)

39121000-6 (biurka i stoły)

2.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup i dostawa mebli do pracowni przedmiotowych** do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku - szkoły wiodącej w projekcie „**Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku**” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

W ramach przedmiotowego zadania Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) dostarczenia mebli, w tym transportu przedmiotu zamówienia, rozładunku, wniesienia do wskazanych pomieszczeń oraz montażu,

2) wszystkie powyżej wskazane czynności zostaną wykonane w Szkole Podstawowej nr 5 w Szczecinku im. Jana III Sobieskiego ul. Wiatraczna 5.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do SIWZ (zał. 1).

Zamawiający dopuszcza przedstawienie oferty na asortyment o co najmniej równoważnych parametrach, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

Zamawiający informuje, iż wskazanie nazw zwyczajowych w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech technicznych i jakościowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. Zamawiający nie zastrzega żadnej części jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

5. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia, gwarancja

5.1. Termin wykonania zamówienia: do 28 dni od podpisania umowy. Dostawa do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku ul. Wiatraczna 5. Wykonawca w ramach pozacenowego kryterium oceny ofert może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia.

5.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

5.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone meble na okres min. 24 miesięcy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

6.1. Spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

6.1.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.

6.2.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.3. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

6.3.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

6.4. Podstawy wykluczenia

Podstawą wykluczenia Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu obowiązany jest on złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia)

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawcy zobowiązani są oszacować cenę na podstawie tabeli oferowanych mebli w załączniku do SIWZ (formularz Oferty – zał. 5)

10. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń

a) w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym - wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne.

b) **każdy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: w przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej nie jest niezbędne.

c) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,

Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

d) jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

12. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców

12.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi część formularza Oferty (zgodnie z treścią art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).

12.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

12.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.4. Zasady opisane w pkt. 12.2. i 12.3. SIWZ stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.6. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

13.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu i wymogów dotyczących formy jego złożenia).

13.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

- 1) Rafał Stasik: stasik.gim2@interia.pl, tel. 604 469 752,
- 2) Tomasz Czuk: t.czuk@kcuw.szczecinek.pl, tel. 94 37 299 21 lub 600 813 117,
- 3) Sylwia Furtak: s.furtak@kcuw.szczecinek.pl, tel. 94 37 299 22.

Sposób porozumiewania się:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca – Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek z dopiskiem „Przetarg - meble”
- b) drogą elektroniczną – sp5szczecinek@interia.eu, t.czuk@kcuw.szczecinek.pl, s.furtak@kcuw.szczecinek.pl

14. Wyjaśnienia treści SIWZ

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest

obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

14.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

15. Wadium i termin związania ofertą

15.1. Wykonawca nie jest obowiązany do wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

15.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

16.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

16.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem - „tajemnica przedsiębiorcy”.

Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

16.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

16.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu Oferty. Zaleca się zastosowanie formularza Oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego

ul. Wiatraczna 5

78-400 Szczecinek

Oferta na przetarg pn.:

Zakup i dostawa mebli do pracowni przedmiotowych

do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku - szkoły wiodącej w projekcie „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

Nie otwierać przed 13.10.2020 r. przed godziną 10:00

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły nie później niż do dnia 12.10.2020 r. do godziny 12:00.

Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie jej złożenia (z odnotowaną datą i godziną jej złożenia).

Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi Wykonawca.

16.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby Wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

Pełnomocnictwo może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być

podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

16.7. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

16.8. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

17. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert

17.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek, w Sekretariacie Szkoły w terminie do dnia **12.10.2020 r. do godz. 12:00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Komunalnego Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek, w dniu **13.10.2020 r. o godz. 10:00.**

17.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w rozdziale 16 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17.3. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

18. Sposób obliczenia ceny

18.1. Cena musi zawierać całkowite koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.

18.2. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek Wykonawcą, dotyczących złożonej ofert oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

18.3. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia publicznego zostanie określone w oparciu o złożoną ofertę cenową. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie

wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

18.4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. Kryteria oceny ofert:

1) cena - 60 %

2) termin dostawy - 40 %

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących przeliczników:

Kryterium: cena - 60 %

Kryterium **cena (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C — liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za podaną cenę brutto,

C_n — najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert,

C_b — cena brutto ocenianej oferty podana przez danego oferenta.

Punkty w tym kryterium liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: termin dostawy - 40 %

W kryterium **termin dostawy** zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

a) termin wykonania zamówienia do 10 dni od podpisania umowy - 20 punktów,

b) termin wykonania zamówienia do 7 dni od podpisania umowy - 40 punktów;

Maksymalny termin dostawy wynosi do 28 dni roboczych. Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium, jeśli termin wykonania zamówienia przekroczy 10 dni od podpisania umowy.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskana w obu ww. kryteriach - maksymalnie 100 punktów).

20. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie - dotyczące w szczególności:
 - a) przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części - poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe - dotyczące w szczególności:
 - a) rozbieżności pomiędzy obliczoną łączną ceną, a sumą cen elementów zamówienia, poprzez uznanie, iż prawidłowo obliczono ceny za elementy zamówienia;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli;

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

22. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli;

- 1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę

kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,

3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Formalności dotyczące podpisania umowy

23.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną.

23.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

23.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

23.4. W celu zawarcia umowy Wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie Wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

23.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

24. Istotne zmiany w umowie

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

1. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru,
- b) w przypadku zawieszenia realizacji dostaw przez Zamawiającego,
- c) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
- d) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
- e) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem

podstawowym.

2. Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
- b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych dostaw.

3. Inne zmiany:

- a) w przypadku, gdy zaoferowany przez Wykonawcę asortyment został wycofany z produkcji lub obrotu albo jest niedostępny dla wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu, dostarczenie mebli o parametrach równoważnych bądź lepszych, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia ceny,
- b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części dostaw niż wskazana w ofercie Wykonawcy,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji dostaw,

o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

4. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,
- c) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty
- przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci

elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

26. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- **Wykonawcy** (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- **pełnomocnika Wykonawcy** (osoby fizycznej),
- **osób**, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- o administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek**;
- o dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: biuro@iod-szczecinek.pl; tel. 793205846;
- o Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- o odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- o Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- o obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- o w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- o posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- o nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Oświadczenia Wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- 4) Wzór umowy,
- 5) Formularz „Oferty” (arkusz kalkulacyjny) - osobny załącznik.

Zatwierdził:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
im. Jana III Sobieskiego
w Szczecinku
Rafał Stasik

załącznik nr 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczone meble muszą być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Gdy opis szczegółowy nie stanowi inaczej, wszystkie meble winny:
 - 1) być wykonane z płyty meblowej w jasnej, matowej okleinie drewnopodobnej, która będzie:
 - a. posiadać atest higieniczny, potwierdzający klasę higieny E1,
 - b. odporna na ścieranie, działanie pary wodnej, wysokiej temperatury, promieni UV i innych substancji chemicznych będących w powszechnym zastosowaniu,
 - c. dwustronnie laminowana,
 - d. mieć grubość min. 18 mm,
 - e. w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, wg wzorników producentów aktualnie dostępnych na rynku;

Wyklucza się łączenia płyt w celu osiągnięcia ich właściwej grubości lub wymiaru.

 - 2) wąskie krawędzie elementów meblowych wykończone obrzeżami grubą okleiną PCV – min. 2 mm w kolorze mebla;
 - 3) szuflady na prowadnicach metalowych lakierowanych proszkowo z rolkami jezdnyymi, wykonanymi z tworzywa, posiadające blokadę zabezpieczającą przed wypadnięciem;
 - 4) Zamawiający dopuszcza +/- 1 cm różnice w wymiarach mebli i +/- 0,1 mm w grubości płyt.
 - 5) Krzesła dla nauczycieli winny być dostosowane dla osób dorosłych, powinny spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
 - 6) Dostarczane meble winny posiadać stosowne certyfikaty, atesty, dopuszczenia i karty katalogowe, w tym konieczny jest certyfikat dopuszczający do użytkowania w jednostkach oświatowych (o ile dla danego typu mebla jest wydawany).
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble objęte były co najmniej 24-miesięcznym okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe, która liczona będzie od dnia odbioru mebli. Gwarancja z opcją „door to door” (wszystkie koszty obsługi serwisowej pokryje Wykonawca), z czasem usunięcia usterki przez serwis określonym maksymalnie na 7 dni roboczych.
4. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
5. Dopuszcza się rozwiązania równoważne do zaproponowanych przez Zamawiającego, o takich samych lub wyższych parametrach, o ile spełnione są minimalne parametry podanych materiałów oraz komponentów. Obowiązkiem Wykonawcy jest udowodnienie równoważności, przedstawienie dokładnego opisu wraz nazwą handlową i nazwą producenta.
6. Wykonawca zobowiązuje się wraz z dostawą mebli dostarczyć w dniu dostawy instrukcje obsługi oraz stosowne certyfikaty i karty gwarancyjne w języku polskim.

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zabezpieczenia podłóg, ścian, okien, sufitów, drzwi itp., aby nie zostały uszkodzone lub zabrudzone przy wnoszeniu i montażu mebli oraz innego wyposażenia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Zamawiający nakłada obowiązek naprawy wynikłych szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia / zabrudzenia w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia zdarzenia.
8. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym niezbędne pomiary, rozładunek, wniesienie, montaż, instalację, podatek od towarów i usług, upusty, rabaty, koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia towaru na czas transportu, koszty ewentualnej odprawy celnej, pierwszego uruchomienia, instrukcji obsługi oraz gwarancji itp.

Wykaz mebli:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Opis	Ilość (w szt.)
1.	Krzesło szkolne	krzesło profilowane, wyposażone w ergonomiczne siedzisko i oparcie z tworzywa sztucznego, stelaż (stal malowana proszkowo w kolorze aluminium) zakończony antypoślizgowymi zatyczkami, cztery nogi, tylna część siedziska posiada miejsce do chwytu, wysokość - rozmiar: 5 (wzrost od 146 do 176,5 cm) lub równoważne kolor siedziska: z katalogu producenta, do koniecznego uzgodnienia z Zamawiającym	102 szt.
2.	Krzesło dla nauczyciela	krzesło obrotowe wyposażone w ergonomiczne siedzisko z tworzywa sztucznego z dodatkowym miękkim tapicerowanym siedziskiem, stelaż (stal malowana proszkowo kolorze aluminium) zakończony kółkami, podłokietniki, powinno posiadać możliwość regulacji wysokości, wysokość - rozmiar: 6 (wzrost od 159 do 188 cm) lub równoważne kolor siedziska: z katalogu producenta, do koniecznego uzgodnienia z Zamawiającym	4 szt.
3.	Stolik uczniowski 2-osobowy	blat o wymiarach: szer. min. 110 maks. 145 cm x głęb. min. 40 maks. 70 cm, musi posiadać regulację wysokości w zakresie minimum 71 - 76 cm (rozmiar 5-6) lub równoważne	51 szt.



4.	Biurko nauczycielskie	blat o wymiarach: szer. min. 160 maks. 190 x głęb. min. 80 maks. 120 cm z szafką na komputer, szufladą i szafką na dokumenty (przynajmniej jedna z nich zamykana na zamek jednopunktowy z min. 2 kluczami w komplecie), uchwyty metalowe dwupunktowe 96 mm w kolorze srebrnym matowym; możliwość montażu w biurku monitora dotykowego FullHD 21,5", wysokość regulowana lub wysokość stała - 76 cm, rozmiar: 6 (wzrost od 159 do 188 cm) lub równoważne	3 szt.
5.	Biurko nauczycielskie	blat o wymiarach: szer. min. 160 maks. 190 x głęb. min. 80 maks. 120 cm z szafką na komputer, szufladą i szafką na dokumenty (przynajmniej jedna z nich zamykana na zamek jednopunktowy z min. 2 kluczami w komplecie), uchwyty metalowe dwupunktowe 96 mm w kolorze srebrnym matowym, wysokość regulowana lub wysokość stała - 76 cm, rozmiar: 6 (wzrost od 159 do 188 cm) lub równoważne	1 szt.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Jana III Sobieskiego
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Zakup i dostawa mebli do pracowni przedmiotowych

**do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku - szkoły wiodącej
w projekcie „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” realizowanym w ramach
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanym ze środków
Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

prowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Jana III Sobieskiego
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek

Wykonawca

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

o przynależności albo braku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej w postępowaniu pn.:

Zakup i dostawa mebli do pracowni przedmiotowych

do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku - szkoły wiodącej

w projekcie „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” realizowanym w ramach

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanym ze środków

Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

***Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r.

o ochronie konkurencji i konsumentów/Wykonawca należy do grupy kapitałowej, którą

tworzą następujący przedsiębiorcy:

Lp.	Nazwa podmiotu i siedziba

***niepotrzebne skreślić**

¹ W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

.....
.....(miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Uwaga: zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

¹ Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istnieje między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY

UMOWA NR SP 5/.... /2020

z dnia.....2020 r.

pomiędzy **Miastem Szczecinek** pl. Wolności 18 78-400 Szczecinek NIP 673-001-02-09 – Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego ul. Wiatraczna 5 78-400 Szczecinek, reprezentowanym przez **Dyrektora Szkoły - Rafała Stasika**, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Szczecinek, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... NIP:..... REGON:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowana przez:

.....

razem zwanych dalej „Stronami”

§ 1

PODSTAWA PRAWNA ZAWARCIA UMOWY

Umowę zawarto w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego (znak: **SP5.27.7.2020**) **przeprowadzonego przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości nie przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa fabrycznie nowych, nieużywanych i nieuszkodzonych mebli** do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku szkoły wiodącej w projekcie „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku”.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: **zakup i dostawę mebli** - w tym transport przedmiotu zamówienia, jego rozładunek, wniesienie i montaż w pomieszczeniach Szkoły wskazanych przez Zamawiającego jako ostateczne miejsce dostawy (wskazanie nastąpi w dniu dostawy).
3. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z zapisami niniejszej umowy, SIWZ oraz zgodnie ze złożoną przez **Wykonawcę ofertą zwaną dalej „Ofertą”**.
4. **Zakres ilościowy przedmiotu umowy zgodny jest z Ofertą** (w tym z „Arkuszem kalkulacyjnym wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia”).
5. Meble, stanowiące przedmiot umowy, muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone i wolne od wad.
6. Dostawę wraz z montażem należy zrealizować w sposób nie zakłócający działalności Szkoły w terminie wskazanym w Ofercie. Dostawy należy zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych.
7. Przedmiot umowy powinien być opakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie go w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (tj. pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenie przedmiotu dostawy do momentu jego wydania Zamawiającemu (*potwierdzonego w protokole odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy*) - odpowiednio zmontowanych i rozmieszczonych - ponosi Wykonawca.
8. Wraz z dostarczonym towarem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **instrukcje obsługi producenta w języku polskim oraz stosowne certyfikaty i karty gwarancyjne**.

§3

TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy do **2020r.** (*UWAGA: po rozstrzygnięciu postępowania zostanie wpisana data, jaką Wykonawca wskaże w arkuszu kalkulacyjnym dla dostawy przedmiotu umowy do konkretnej szkoły*),
2. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy w dniu wskazanym w ust. 1.

3. Dostawa zostanie zrealizowana **w ciągu jednego dnia roboczego** - od poniedziałku do piątku (w godzinach od 7:00 do 15:00).
4. **Termin dostawy, ustalony w ust. 1, może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**
- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 4) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;
 - 5) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność w szczególności prawna, techniczna lub ekonomiczna za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień **Strony ustalą, w drodze pisemnego aneksu do umowy, nowe terminy realizacji** - z tym, że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju, o ile obliczenie dokładnego okresu przerwy lub postoju będzie możliwe, a gdyby dokładne obliczenie okresu nie było możliwe przyjęty zostanie najbardziej adekwatny, ze względu na zaistniałe okoliczności, okres.

§4

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości**
netto:zł (słownie:)
- podatek VAT: %, tj. zł (słownie:)
- brutto:zł (słownie:)**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 umowy, zostało określone na podstawie Oferty (w tym „Arkusza kalkulacyjnego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” dla Szkoły). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe skalkulowanie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy (w tym m.in. koszty dojazdu, rozładunku, zmontowania, zamontowania, rozmieszczenia i podłączenia).
4. Za zrealizowany przedmiot umowy, Wykonawca wystawi fakturę. **Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez strony (o którym mowa w § 5 umowy).**
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury **w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania** przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Wykonawca wyszczególni na fakturze asortyment w analogiczny sposób jak w złożonej przez Wykonawcę Ofercie.
7. Dane do faktury:
Nabywca:
Miasto Szczecinek, pl. Wolności 18, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-001-02-09
Odbiorca:
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przez Zamawiającego do obciążenia jego rachunku na rzecz rachunku Wykonawcy.
9. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§5

ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony towar zostanie odebrany **protokołem odbioru**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. **Protokół zostanie sporządzony przez Wykonawcę w 2 egzemplarzach:**
 - 1) dla Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku,
 - 2) dla Wykonawcy.

3. Podpisany protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, potwierdzać ma kompletność, poprawność i zgodność wykonanej dostawy z przedmiotem umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego - w trakcie czynności odbiorowych - wad dostarczonego towaru, w tym niezgodności dostarczonego towaru z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia lub z Ofertą, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy lub dokona usunięcia wad **w terminie 7 dni** od momentu stwierdzenia wad. **Wówczas, za datę odbioru, ustala się datę odbioru przedmiotu umowy bez wad.**
6. Podpisanie protokołu, o którym mowa w ust. 1 i odbiór przedmiotu umowy w ramach dostawy nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania reklamacji z tytułu jego jakości. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących jakości dostarczonych przedmiotów umowy za pomocą pism, faksu lub poczty elektronicznej, które to formy są wiążące dla Wykonawcy.

§6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami, by wykonać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia standardy bezpieczeństwa oraz wymogi ujęte obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca, przy wykonywaniu umowy, ponosi odpowiedzialność za kompetentną, terminową, rzetelną i całościową realizację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
5. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty wynagrodzenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji przedmiotu umowy, podporządkować się

wymogom obowiązującym na terenie Szkoły - w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia, że jego prace wykonywane będą w obiekcie gdzie przebywają uczniowie.

7. Wykonawca, podczas odbioru końcowego wskaże Zamawiającemu każdy element z „Arkusza kalkulacyjnego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” Szkoły, a także łączną ilość elementów poszczególnego rodzaju sprzętu

§7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków do sprawnej i zgodnej z zasadami realizacji dostawy w zakresie zależnym od Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy.

§8

OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:
- 2) ze strony Wykonawcy:

§9

GWARANCJA

1. Wykonawca **udziela gwarancji na dostarczone meble wraz z bezpłatnym serwisem przez okres wskazany w Ofercie.**
2. **Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru,** o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Udzielona gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonych mebli - z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
4. W przypadku **maksymalnie 3 napraw** gwarancyjnych tych samych mebli, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany na nowy, wolny od wad.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może

odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy naprawa nie gwarantuje prawidłowego funkcjonowania mebli.

6. Naprawa lub wymiana powinna nastąpić **nie później niż do 7 dni od daty zgłoszenia wady**.
7. Usunięcie wady, w okresie trwania gwarancji, następuje na wyłączny koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie koszty związane z usunięciem wady, w szczególności koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania sprzętu lub przewóz uszkodzonego przedmiotu umowy „do” i „po” naprawie obciążają Wykonawcę w okresie gwarancyjnym.

§ 10

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne:
 - 1) **za opóźnienie w terminie dostawy przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu końcowego wskazanego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) **za opóźnienie w terminie usunięcia zgłoszonej wady przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości całości wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 4 ust. 1**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wskazanego w § 9 ust. 7 umowy;
 - 3) **za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości **10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.**
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar

umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku;
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) ogłoszenia likwidacji Wykonawcy (za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji);
 - 3) wydania nakazu zajęcia istotnej części majątku Wykonawcy, mającej wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2-3 Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie do 1 miesiąca od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) naruszy określone w umowie zasady organizacji pracy oraz współpracy z Zamawiającym,
 - 2) działa sprzecznie z interesem Zamawiającego,
 - 3) naruszy postanowienia umowy dotyczące poufności,
 - 4) podejmuje innego rodzaju czynności rażącego i nienależytego wykonania lub niewykonania umowy czyniące dalsze jej kontynuowanie bezprzedmiotowym.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach gdy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty zależności mimo upływu dodatkowego miesięcznego terminu od upływu terminu zapłaty faktury VAT;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę że wobec zaistniałej uprzednio nieprzewidzianej przyczyny nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Wykonawca może skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są zgodnie z art. 144 ustawy Pzp oraz w zakresie postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na następujących warunkach:

- 1) Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zakresie dokonywania odbioru,
 - b) w przypadku zawieszenia realizacji dostaw przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wystąpienia epidemii lub działań rządowych,
 - d) w przypadku wystąpienia siły wyższej powodującej powstanie zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć, a które zagraża bezpieczeństwu ludzi lub ich zdrowiu lub na skutek, którego powstała szkoda w znacznych rozmiarach,
 - e) wystąpienia konieczności realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
- 2) Wynagrodzenie wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:
 - a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT,
 - b) rezygnacji z części zamówienia, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - o wartość niewykonanych dostaw.
- 3) Inne zmiany:
 - a) w przypadku, gdy zaoferowany przez wykonawcę asortyment został wycofany z produkcji lub obrotu albo jest niedostępne dla wykonawcy z przyczyn od niego niezależnych Zamawiający dopuszcza, po uzgodnieniu, dostarczenie mebli o parametrach równoważnych bądź lepszych, jeżeli nie prowadzi to do zwiększenia ceny,
 - b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - powierzenie podwykonawcom innej części dostaw niż wskazana w ofercie wykonawcy,
 - zmiana podwykonawcy na etapie realizacji dostaw,

o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

2. Warunki zmian;

- a) inicjowanie zmian - na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych dostaw,
- c) forma zmian - aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

PODWYKONAWSTWO

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zawartej **umowie o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty zawarcia takiej umowy.**
- 2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, będzie miało formę pisemną i zawierało będzie, w szczególności, pełną nazwę podwykonawcy, jego adres, NIP, REGON oraz zakres powierzonych mu do wykonania czynności.
- 3. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechane działań podwykonawców jak za swoje własne.
- 4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy, którym Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wymagającym posiadania stosownych uprawnień, muszą posiadać uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa prac objętych umową.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami.
- 2. Oryginały dokumentów określonych w ust. 1 znajdują się do wglądu u Zamawiającego (*Wykonawca jest w posiadaniu ich kserokopii*).
- 3. Wykonawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy nie są mu znane żadne okoliczności uzasadniające rozpoczęcie jego likwidacji lub złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości czy

wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego ani też nie zachodzą inne okoliczności faktyczne i prawne, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie zamówienia powierzonego do wykonania niniejszą umową.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3;
- 2) wykonania wszelkich czynności które nie są obowiązkiem Zamawiającego a są niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

7. Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach** - wszystkie na prawach oryginału - z których **jeden otrzyma Wykonawca, a dwa Zamawiający**.

§ 15

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. W razie powstanie sporu związanego z zawarciem, z obowiązywaniem, z wykładnią lub wykonaniem niniejszej umowy, Strony w pierwszej kolejności podejmą negocjacje pojednawcze w celu rozwiązania tego sporu.
2. Do czasu zakończenia negocjacji określonych w ust. 1, żadna ze Stron nie skieruje sprawy na drogę postępowania sądowego chyba że będzie to niezbędne dla zachowania terminu do dochodzenia roszczeń, wynikającego z przepisów prawa.
3. Jeśli Strony nie uzgodnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 30 dni, przyjmuje się że negocjacje pojednawcze zakończyły się bezskutecznie.
4. W razie bezskutecznego zakończenia negocjacji pojednawczych, właściwym w sprawach o których mowa w ust. 1, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy SP5/.... /2020

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU

Wykonawca

Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5
im. Jana III Sobieskiego
ul. Wiatraczna 5
78-400 Szczecinek

Dotyczy: umowy na zamówienie towarów nr z dnia

I.

Data przekazania / odbioru towaru

Miejsce dostawy towaru

Termin wykonania wg umowy/harmonogramu dostaw

Rzeczywisty termin dostawy

Stwierdzono opóźnienie w dostawie / nie stwierdzono opóźnienia *

Przyjęcie towaru bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami *

Odbiór w całości/ w części zgodnie z harmonogramem dostaw *

Odebrano towar w ilości/ odmówiono odbioru towaru z powodu :

.....
.....
.....

Wykaz załączonych dokumentów:

1)

.....
.....

2)

.....
.....

Stwierdza się, że dostarczony towar jest kompletny / niekompletny *

Towar zgodny z zamówieniem/ towar niezgodny z zamówieniem*

II. Zastrzeżenia

Stwierdzono wady i usterki towaru/ nie stwierdzono wad i usterek towaru *

Wykaz stwierdzonych wad i usterek/ Wykaz wadliwych towarów

.....

.....

.....

.....

.....

Wiążące uwagi i zalecenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Czytelny Podpis Wykonawcy

.....
Czytelny Podpis Wykonawcy

Skreślenia i adnotacje oraz parafki na niniejszym dokumencie zostały naniesione kolorem niebieskim i podpisane przez :

- ze strony Wykonawcy

(czytelny podpis i parafka)

- ze strony Zamawiającego

(czytelny podpis i parafka)