

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSIŁKÓW
DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 7 IM. NOBLISTÓW POLSKICH, UL. KRAKOWSKA 1, 78-400 SZCZECINEK**

I. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiającym jest Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-001-02-09, Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek, tel. 94 37 299 20, faks 94 37 299 29, email: sekretariat@kcuw.szczecinek.pl, adres internetowy: www.kcuw.szczecinek.pl, adres, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje dotyczące zapytania oraz złożyć oferty: Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek.

II. Zasady prowadzenia postępowania

Zapytanie ofertowe nieobjęte zakresem wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków, w celu prowadzenia zbiorowego żywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polskich w Szczecinku, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) oferent będzie żywił uczniów Szkoły Podstawowej nr 7, z zachowaniem norm żywieniowych dla danej grupy wiekowej, w cenie jednostkowej obiadu ustalonej każdego roku szkolnego przez dyrektora szkoły w porozumieniu z dyrektorem Komunalnego Centrum usług Wspólnych,
- 2) obiad będzie składał się z zupy, drugiego dania i kompotu. Obiady będą wydawane na miejscu w stołówce Szkoły Podstawowej nr 7 przez pięć roboczych dni tygodnia z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego oraz innych ustaleń z dyrektorem szkoły,
- 3) jadłospis dla obiadów dwudaniowych powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu – dekadówka (w tym 10 zup, 6 dań mięsnych i 4 dania jarskie),
- 4) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, najlepiej sezonowych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, doprawione, nie jałowe, z zachowaniem norm użycia soli i cukru,
- 5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone, duszone, natomiast potrawy smażone nie powinny być podawane częściej niż dwa razy w tygodniu,

- 6) świeże warzywa lub owoce powinny znaleźć się w menu każdego dnia. W formie świeżego soku, koktajlu, surowego owocu, sałatki owocowej lub musu, podobnie z warzywami, w formie sałatki, świeżych warzyw, dodatku do obiadu, koktajlu owocowo-warzywnego (np. marchew z bananem itp.),
- 7) oferent będzie żywił także uczniów, których obiady finansowane są z budżetu Szkoły oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, prowadząc stosowne rozliczenia finansowe ze Szkołą, KCUW i GOPS - zgodnie z literą podpisanej umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania,
- 8) lokal przeznaczony do wydawania posiłków, jest w stanie ogólnym dobrym, do obowiązków wykonawcy należy ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do wydawania posiłków we własnym zakresie i na własny koszt,
- 9) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki w godzinach ustalonych pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Posiłki powinny być dostarczane w termosach i pojemnikach, na które Wykonawca posiada odpowiednie atesty i certyfikaty.
- 10) transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty potwierdzające dostosowanie pojazdu.
- 11) oferent przy przygotowywaniu posiłków zobowiązany jest przestrzegać wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
- 12) cena jednostkowa posiłku nie przekroczy kwoty 12,00 zł brutto. W trakcie trwania umowy cena może ulec zmianie,
- 13) szacunkowa liczba obiadów finansowanych przez Szkołę i GOPS w ramach programu „Posiłek w szkole i domu” ustalona w oparciu o wykonanie za rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022 wynosi 90-120 obiadów miesięcznie,

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie – 1 września 2022 r.
2. Zakończenie – 30 czerwca 2023 r.

V. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego)
- b) prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych,
- c) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zbiorowego żywienia, w szczególności żywienia dzieci i młodzieży,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że podmiot składający ofertę nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty,
- e) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że podmiot składający ofertę nie zalega w opłacaniu składek, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty,

VI. Podstawy wykluczenia/odrzućenia Wykonawcy

1. Podmiotami nieuprawnionymi do składania oferty są:
 - podmioty, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub wobec których ogłoszono upadłość,
 - osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - osoby biorące bezpośrednio udział w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego konkursu.
2. Zamawiający informuje, że wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wszystkich warunków udziału w zapytaniu.

VII. Kryterium wyboru oferty oraz sposób oceny ofert

1. Złożone oferty rozpatrzy i oceni Komisja Konkursowa.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzućone, złożone przez Wnioskodawców niepodlegających wykluczeniu.
3. Konkurs będzie ważny, jeżeli wpłynię co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzućeniu.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym (ogółem)	75%
2.	Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży	25%

Kryterium **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym (ogółem)** będzie oceniane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia w żywieniu zbiorowym, potwierdzonego dowodami należytego wykonania tj. referencjami, protokołami odbioru usługi itp.:

- posiada doświadczenie w żywieniu zbiorowym od 3 do 5 lat – 65 pkt,
- posiada doświadczenie w żywieniu zbiorowym powyżej 5 do 10 lat – 70 pkt,
- posiada doświadczenie w żywieniu zbiorowym powyżej 10 lat – 75 pkt.

Kryterium **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży** będzie oceniane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży, potwierdzonego dowodami należytego wykonania tj. referencjami, protokołami odbioru usługi itp.:

- posiada doświadczenie w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży do 5 lat – 15 pkt,
- posiada doświadczenie w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży powyżej 5 lat – 25 pkt.

5. Punkty z oceny kryteriów **doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym oraz doświadczenie zawodowe Wykonawcy w żywieniu zbiorowym dzieci i młodzieży** zostaną zsumowane.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który **uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.**
7. Strony zawrą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - a) aktualne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego),
 - b) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych,
 - c) wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie żywienia zbiorowego wraz z podaniem dat wykonywania usług i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz referencje lub inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe w zakresie zbiorowego żywienia, w szczególności żywienia dzieci i młodzieży,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty,
- e) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że oferent nie zalega w opłacaniu składek, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty,
- f) oświadczenia o tym, że oferent:
 - zna przepisy BHP, P.POŻ., HACCP,
 - posiada zaplecze techniczne i kadrowe,
 - nie jest podmiotem, w odniesieniu, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub wobec których ogłoszono upadłość,
 - nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - nie bierze bezpośrednio udziału w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego konkursu,
 - nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
- g) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,
- h) w przypadku oferenta działającego przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przez notariusza).

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku przy ul. 1 Maja 2 **do dnia 29 sierpnia 2022 r. do godz. 11:30.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie:
„Oferta na przygotowanie i dostawę posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polskich w Szczecinku”.
6. Wszelkie zmiany już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione jedynie w trybie pisemnym z adnotacją:
„Zmiana/wycofanie oferty na przygotowanie i dostawę posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polskich w Szczecinku”.
7. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
8. **Otwarcie ofert** oraz wyłonienie Wykonawcy nastąpi **w dniu 29 sierpnia 2022 r. godz. 12:00** w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych adres: ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek.

XI. Inne warunki

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na

niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

4. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 3.
5. Strony internetowe, na których udostępniono Zapytanie ofertowe: www.kcuw.szczecinek.pl, www.sp7szczecinek.eu.
6. Udzielający zamówienia, zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu.
7. Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i oferenci mogą przekazywać pisemnie faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa punkcie VIII niniejszego zapytania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają bezwarunkowego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego posłańca.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami ze strony zamawiającego jest, w sprawach przedmiotu zamówienia oraz procedury postępowania, pani Patrycja Superson-Stawicka, tel. 94 37 299 28, e-mail: p.superson@kcuw.szczecinek.pl.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 4 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy złożyli ofertę poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej Zamawiającego: www.kcuw.szczecinek.pl oraz Szkoły: www.sp7szczecinek.eu.

XV. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 11 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest **Komunalne Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek**;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: iod@kcuw.szczecinek.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Przygotowanie i dostawa posiłków dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polskich w Szczecinku” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy świadczenia usług przygotowywania i wydawania posiłków

DYREKTOR
Tomasz Czuk
Tomasz Czuk