

Załącznik nr 4

do zarządzenia Nr 12/2018

Dyrektora KCUW w Szczecinku

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

## UMOWA świadczenia usług przygotowywania i wydawania posiłków

zawarta w dniu 11 września 2018 r. w Szczecinku, pomiędzy;

**Miastem Szczecinek – Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, adres: ul. 1-go Maja 2, 78-400 Szczecinek, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Tomasza Czuka – Dyrektora Komunalnego Centrum Usług w Szczecinku, przy udziale Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinku, adres: ul. Krakowska 1, 78-400 Szczecinek, zwaną w dalszej treści umowy „Szkołą”, reprezentowaną przez Macieja Kaźmierskiego – Dyrektora Szkoły**

a

**prowadzącym działalność gospodarczą ..... pod nazwą....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawca”,**

**§ 1. 1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przygotowywania i wydawania codziennie **w okresie od 17 września 2018 r. do 21 czerwca 2019 r.** gorących dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły, w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2014-2020”, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.

2. Wykonawca, mając świadomość, że Zamawiający polega na złożonych przez niego zapewnieniach, oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada odpowiednie zasoby do wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w produkcji żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia.

**§ 2.** Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

- 1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.

**§ 3. 1.** Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki sanitarno-higieniczne przy produkcji i wydawaniu posiłków, w tym pobierać i właściwie przechowywać próbki wyprodukowanych obiadów, zgodnie z odrębnymi przepisami prawnymi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość produkowanej żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia oraz negatywne następstwa niezachowania obowiązków w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 4. 1. Wydawanie posiłków następować będzie w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu, znajdującym się w **Szkole Podstawowej nr 7**, zwanym w dalszej części Umowy „Stołówką”.

2. Na czas trwania umowy w godzinach ustalonych jako czas wydawania posiłków, Zamawiający udostępni wykonawcy Stołówkę, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w trakcie wydawania posiłków oraz we własnym zakresie utylizacji odpadów.

3. Posiłki wydawane będą z użyciem **jednorazowych naczyń** spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

§ 5. 1. Za posiłek uważa się: zupę, II danie i kompot 200 ml.

- zupa, zupa z wkładką mięsną podaną ze świeżym pieczywem – nie mniej niż 300 ml

- drugie danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane), kompot

Drugie danie : ziemniaki (lub zamiennie makaron, ryż, kasza), mięso, kompot

- w skład każdego posiłku muszą wchodzić owoce lub warzywa. Ziemniaki nie mogą być traktowane jako porcja warzyw;

Gramatura gotowych posiłków dla szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych:

- zupa - nie mniej niż 300ml

- ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 200 g

- mięso, ryba - nie mniej niż 100g

- surówka, jarzyny - nie mniej niż 150g

- naleśniki, kluski, pierogi itp. - nie mniej niż 350g

- wkładka mięsna - nie mniej niż 50g

- pieczywo - nie mniej niż 100g

Zamawiający dopuszcza dwa razy w tygodniu wydawanie dania bezmięsnego.

2. Posiłki mają być sporządzone w dniu wydawania.

3. Temperatura posiłków min. 65 °C, nie dotyczy surówek.

4. Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Szkoły czas wydawania posiłków.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.



6. Na tablicy ogłoszeń w każdy piątek w Stołówce Wykonawca przedstawi menu, jakie będzie wydawane w następnym tygodniu.

7. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami Instytutu Żywności i Żywienia i złożoną ofertą, nie mniej niż 800 kcal.

8. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia nastąpiła powtarzalność tej samej potrawy.

**§ 6.** Koszt jednego obiadu dla ucznia stanowi cenę ustaloną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, tj. **kwotę 9 zł**. Powyższa kwota powinna obejmować wszelkie koszty przygotowania i wydania obiadu, łącznie z kosztem transportu.

**§ 7. 1.** Szacowana miesięczna liczba obiadów wynosić będzie 230-300 od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.

*Szacowana ilość posiłków ustalona w oparciu o dane z lat ubiegłych i w oparciu o wydane decyzje administracyjne wydane przez MOPS i GOPS, liczba ta nie uwzględnia posiłków sprzedawanych w formie abonamentu dla uczniów nie objętych dofinansowaniem do posiłków oraz dla pracowników szkoły. Liczba posiłków refundowanych w trakcie trwania umowy w każdej chwili może ulec zmianie..*

2. W przypadku nieobecności uprawnionego dziecka w Szkole, Wykonawca umożliwi odbiór posiłków przez rodziców lub opiekunów dziecka.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości uczniów objętych pomocą.

4. Wykonawca będzie uprawniony do przygotowania i wydawania posiłków dla pozostałych uczniów nauczycieli po cenach własnych, przy zróżnicowanej konfiguracji np.: tylko zupa, tylko drugie danie lub różne gramatury posiłków, przy czym decyzja o korzystaniu, lub nie z usług będzie indywidualną sprawą wyżej wymienionych osób i będzie uzależniona od ich indywidualnych preferencji oraz możliwości. Posiłki wydawane w danym dniu nie mogą różnić się pod względem jakości i rodzaju w zależności od odbiorcy - mają być takie same jak dla uczniów uprawnionych.

**§ 8. 1.** Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy odpowiadające iloczynowi ilości zamówionych przez Zamawiającego każdego miesiąca obiadów i stawki żywieniowej, określonej w § 6 Umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – nabywca usługi Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 79-400 Szczecinek NIP 6730010209 a płatnikiem Szkoła Podstawowa nr 7 w Szczecinku, adres 78-400 Szczecinek, ulica Krakowska 1, przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący oraz ewentualne korekty na koniec miesiąca.

3. Strony dopuszczają możliwość potrąceń wzajemnych wierzytelności.

4. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez wykonawcę Zamawiający może nałożyć karę pieniężną w wysokości 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych). Za rażące naruszenie umowy uważa się zawinione przez wykonawcę: brak posiłku, posiłki częściowe lub niewywiązywanie się z zobowiązania w zakresie usług dodatkowych.

**§ 9. 1.** Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 17 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 roku.**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku:

- 1) wycofania się Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku lub Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku z finansowania programu dożywiania uczniów;
- 2) rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności brak zapewnienia warunków sanitarno-higienicznych przy produkcji i wydawaniu posiłków, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Ocena okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 należy do Zamawiającego.

4. Po zakończeniu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu Stołówkę w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające ze zwykłego korzystania z rzeczy. Wydanie Zamawiającemu stołówki nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Strony Umowy. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia protokołu, o którym jest mowa powyżej, protokół ten sporządzi jednostronnie komisja inwentaryzacyjna powołania przez Zamawiającego.

**§ 10. 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Umowy oraz prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących realizacji zleconego zadania.

**§ 11. 1.** Umowa stanowi, całość porozumienia i w sposób wyczerpujący reguluje sprawy stanowiące przedmiot Umowy.

2. Żadna ze Stron nie składa żadnych innych oświadczeń, ani zapewnień, niż wyrażone - wprost w umowie. Wykładnia rozszerzająca postanowień umownych jest dopuszczalna wyłącznie, gdy pozostaje w zbieżności ze zgodnym celem Stron.

3. Wszelkie uzupełnienia umowy, jej rozwiązanie lub dokonywanie jakichkolwiek zmian, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron, wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

4. Przypadki braku ścisłego przestrzegania postanowień przewidzianych umową – przez którąkolwiek ze Stron – nie mogą być uważane za zrzeczenie się praw lub roszczeń, jakie Stronom przysługują. Nie mogą również być interpretowane jako rezygnacja z obowiązku przestrzegania warunków i zobowiązań umowy w przyszłości.

8. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.

9. Umowa sporządzona zostaje w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

**SZKOŁA**

.....