

Szczecinek, 26.01.2021 r.

Zapytanie ofertowe

nr SP5.27.1.2021

wybór wykonawcy usługi: **zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli (wraz z doradztwem)** w ramach projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego,
ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek
tel. 94 3740707, www.sp5.szczecinek.pl
(jako realizator projektu w imieniu Partnera Wiodącego – Miasta Szczecinek)

II. Zasady prowadzenia postępowania

Zapytanie ofertowe nieobjęte zakresem wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli (wraz z doradztwem)** w ramach projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): CPV – 80500000 - 9 usługi szkoleniowe

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20, który jest realizowany przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń wraz z doradztwem dla 36 nauczycieli z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych, zakończonych wydaniem każdemu uczestnikowi pisemnego zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.
3. Celem szkolenia jest nabycie kompetencji kluczowych przez nauczycieli objętych wsparciem we wskazanym wyżej projekcie, w tym kompetencji cyfrowych (TIK).
4. Szkolenia prowadzone będą dla 5 grup nauczycieli. Realizowane będą od poniedziałku do piątku, w różnych terminach, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
Czas trwania i sposób organizacji pojedynczego szkolenia (dla 1 grupy): grupa będzie miała 3 spotkania: 2 szkolenia po 4 godziny, 1 szkolenie 8 godzin. Pojedyncze szkolenie musi być zrealizowane w jednym tygodniu, od poniedziałku do piątku. Łączna liczba obejmuje 16 godzin zajęć online.
5. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że przedmiot umowy realizowany jest na rzecz projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku”. Wytwarzane w ramach szkolenia materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”. Muszą zawierać odpowiednie logotypy o wymiarach proporcjonalnych do wielkości materiału dydaktycznego.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania umowy

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do **26 marca 2021 r.**, licząc od dnia podpisania umowy. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony indywidualnie w porozumieniu z uczestnikami. Od strony organizacyjnej Wykonawcę wspierać będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.

VI. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu.

1. Wiedza i doświadczenie:
 - a) Wykonawca złoży oświadczenie (wg wzoru – Zał. nr 2 Formularz ofertowy);
 - b) wykaże, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum dwa zadania obejmujące zakresem usługi szkoleniowe dotyczące przeprowadzenia kursu dla nauczycieli z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych, każde o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy).

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
 - a) Wykonawca złoży oświadczenie (wg wzoru – Zał. nr 2 Formularz ofertowy);
 - b) posiada wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
3. Potencjał techniczny.
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.
Wykaże (wg wzoru – Zał. nr 2 Formularz ofertowy), że dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia co najmniej jedną osobą – **Trenerem**, który:
 - a) posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) przeprowadził należycie w okresie ostatnich 6 lat przed upływem składania ofert, co najmniej 200 godz. szkoleń dla nauczycieli,
 - c) posiada minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku trenera, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, potwierdzone dowodem należytego wykonania, tj.: referencjami, protokołami odbioru usługi itp.,
 - d) posiada certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty, potwierdzające przygotowanie do realizacji szkoleń dla nauczycieli.Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą legitymować się również osobistym doświadczeniem.
Nie dopuszcza się możliwości zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia lub nawet czasowego zastępstwa tych osób bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VII. Podstawy wykluczenia/odrzucenia Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający informuje, że wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wszystkich warunków udziału w zapytaniu.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli kwota zaproponowana przez Wykonawcę przekracza możliwości budżetowe Zamawiającego.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE. Tym samym zgodnie z Kodeksem cywilnym: „ (...) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, tzn. zawierają wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego (w tym np. koszty transportu, czynności koordynacyjnych, itp.) oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Dokładność prezentacji - do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Kwotę należy wpisać do formularza ofertowego (z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane stawki podatku VAT od towarów i usług. Tak wpisana kwota będzie podstawą przyznawania punktów w jednym z kryteriów oceny ofert (CENA).
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Dodatkowe doświadczenie zawodowe Trenera (D)	40%

Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C — liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
C_n — najniższa cena brutto spośród badanych ofert,
C_b — cena brutto oferty badanej.

Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe Trenera (D)** będzie oceniane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego osoby zdolnej do realizacji zamówienia – Trenera, potwierdzonego dowodami należytego wykonania, tj.: referencjami, protokołami odbioru usługi itp.:

- posiada doświadczenie na stanowisku Trenera od 2 do 3 lat - 5 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku Trenera od 3 do 5 lat - 20 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku Trenera powyżej 5 lat - 40 pkt

6. Punkty z oceny kryteriów – Cena brutto (C) oraz Dodatkowe doświadczenie zawodowe Trenera (D) zostaną zsumowane.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
8. Pozostałe szczegóły zostały zawarte w Załącznikach nr 1 i 3 do Zapytania ofertowego - Opis przedmiotu zamówienia i Wzór umowy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu Ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - b) oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi:
 - wykształcenie wyższe magisterskie,
 - przeprowadzenie należycie w okresie ostatnich 6 lat przed upływem składania ofert, co najmniej min. 200 godz. szkoleń dla nauczycieli,
 - minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku trenera umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, potwierdzone dowodem należytego wykonania, tj.: referencjami, protokołami odbioru usługi itp.,
 - przygotowanie do realizacji szkoleń dla nauczycieli (certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty);

- e) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującej osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego do dnia **09.02.2021 r. do godz. 09:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie:

„Oferta na: Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli (wraz z doradztwem) w ramach projektu Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego
ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek**

6. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert oraz wyłonienie Wykonawcy nastąpi w dniu 09.02.2021 r. godz. 10:00 w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych adres: ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek.

XII. Inne warunki

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 3.
5. Strona internetowa, na której udostępniono Zapytanie ofertowe:
<http://www.sp5.szczecinek.pl/przetargizapytania-ofertowe,77>
6. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami:
sp5szczecinek@interia.eu
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności.

XIII. Kontakt w sprawie zamówienia

1. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w zakresie procedury postępowania: Pani Sylwia Furtak - tel. 94 37 299 22
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Tomasz Czuk – tel. 94 37 299 21
2. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami: sp5szczecinek@interia.eu

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy złożyli ofertę poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp5.szczecinek.pl.

XVI. Przewidziane zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wiążących Zamawiającego interpretacji przepisów prawa dokonanych przez uprawnione organy, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b. konieczność dokonania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie o dofinansowanie projektów pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą PO WER, w ramach których realizowane jest zamówienie;
 - c. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych Instytucji Wdrażającej Programu Operacyjnego, Instytucji Zarządzającej PO WER lub zaleceń Instytucji Zarządzającej;
 - d. wynikną rozbieżności lub niejasności w nieistotnych postanowieniach umowy, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - e. w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), niemożliwym do zachowania będzie termin realizacji umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za Szkolenia zaplanowane, a niewykonane, w szczególności za utracone z tego tytułu korzyści Wykonawcy.

XVII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- o administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek**;
- o dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: biuro@iod-szczecinek.pl; tel. 793205846;
- o Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do projektu pn. „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzona w oparciu o zasadę konkurencyjności oraz podmioty uczestniczące w rozliczeniu projektu.;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, w związku z realizacją projektu do czasu jego rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości projektu;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (wraz ze wzorami oświadczeń),
3. załącznik nr 3 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku

Rafał Stasik