

**Załącznik nr 1**

**Organizator zapytania ofertowego:**  
**Miasto Szczecinek**  
**Komunalne Centrum Usług Wspólnych**  
**w Szczecinku**  
**ul. 1 Maja 2**  
**78-400 Szczecinek**

**FORMULARZ OFERTOWY**

PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
NR 7 IM. NOBLISTÓW POLSKICH, UL. KRAKOWSKA 1, 78-400 SZCZECINEK

1. Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa: .....

.....

Adres: .....

NIP: ....., REGON: .....

2. Zobowiązanie Oferenta:

Zobowiązuję się do zawarcia umowy świadczenia usług przygotowywania i wydawania posiłków na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez dyrektora Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

3. Oświadczam, że:

- 1) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 4 dni od daty składania ofert,
- 2) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 3) zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję jej zapisy,
- 4) uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4. Oferta została złożona na ..... stronach.

5. Do oferty dołączono:

- 1) aktualny dokument identyfikujący podmiot (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) wydany w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych,
- 3) wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie żywienia zbiorowego wraz z podaniem dat wykonywania usług i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz referencje lub inne dokumenty poświadczające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zbiorowego żywienia, w szczególności żywienia dzieci i młodzieży,
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty,
- 5) aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, że oferent nie zalega w opłacaniu składek, wystawione nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty,
- 6) oświadczenia o tym, że oferent:
  - zna przepisy BHP, P.POŻ. HACCP,
  - posiada zaplecze techniczne i kadrowe,
  - nie jest podmiotem, w odniesieniu, do którego wszczęto postępowanie upadłościowe, lub wobec których ogłoszono upadłość,
  - nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - nie bierze bezpośrednio udziału w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego konkursu,
  - nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonym przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
- 7) umowę spółki, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej,

8) w przypadku oferenta działającego przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta lub przez notariusza).

Adres, na który organizator konkursu powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Organizatorem konkursu:

.....

Nr telefonu: ..... Fax: .....

Adres e-mail: .....

Szczecinek, dn. ....

.....

Podpisy osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta  
oraz pieczętka/pieczętki