

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

SP5.27.1.2021

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe nauczycieli (wraz z doradztwem) w ramach projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20, który jest realizowany przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń (wraz z doradztwem) dla 36 nauczycieli z zakresu podnoszenia kompetencji cyfrowych, zakończonych wydaniem każdemu uczestnikowi pisemnego zaświadczenia potwierdzającego nabycie kompetencji.
3. Celem szkolenia jest nabycie kompetencji kluczowych przez nauczycieli objętych wsparciem we wskazanym wyżej projekcie, w tym kompetencji cyfrowych (TIK).
4. Szkolenia prowadzone będą dla 5 grup nauczycieli od poniedziałku do piątku, w różnych terminach, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy. Czas trwania i sposób organizacji pojedynczego szkolenia (dla 1 grupy): grupa będzie miała 3 spotkania: 2 szkolenia po 4 godziny, 1 szkolenie 8 godzin. Pojedyncze szkolenie musi być zrealizowane w jednym tygodniu, od poniedziałku do piątku. Łączna liczba obejmuje 16 godzin zajęć online.
5. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.

II. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ILOŚĆ GRUP I WYMIAR GODZINOWY SZKOLENIA:

L.p.	Nazwa i adres szkoły	Ilość grup	Ilość osób w grupie	Łączna liczba godzin szkoleniowych
1	Szkolenie online dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku, 78-400 Szczecinek, ul. Wiatraczna 5	5	4 grupy po 7 osób 1 grupa 8 osobowa	Szkolenia dla 5 grup po 16 godzin Każda grupa 3 spotkania: - 2 szkolenia po 4 godziny, - 1 szkolenie 8 godzin. Łączna liczba godzin szkoleniowych – 80 godzin



III. UCZESTNICY SZKOLEŃ:

36 nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku objętych wsparciem projektu.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować:

a) szczegółowy program szkolenia: program musi zawierać co najmniej:

- nazwę i zakres szkolenia,
- czas trwania i miejsce organizacji szkolenia,
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia (opis wymagań sprzętowych niezbędnych do uczestniczenia w szkoleniu online),
- cele szkolenia,
- plan nauczania określający tematy zajęć z uwzględnieniem wskazania Wykonawcy co do minimalnego zakresu szkolenia oraz ich wymiar, podział na godziny teoretyczne i praktyczne,
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- program szkolenia obejmuje 16 godzin dla każdej grupy i musi składać się z poniższych modułów tematycznych:
 - 1) tworzenie projektów graficznych – CANVA,
 - 2) jak założyć swoją stronę na bezpłatnej platformie WordPress.com , webwave, jak stworzyć swój blog,
 - 3) mój edubiznes w sieci-usługi edukacyjne w Internecie, stworzenie „Edusklepu”,
 - 4) WebQuest,
 - 5) animacje poklatkowe na urządzeniach mobilnych,
 - 6) algorytmowanie, programowanie,
 - 7) otwarte bazy wiedzy, licencje CC, biblioteki cyfrowe,
 - 8) TIK w pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i z niepełnosprawnościami,
 - 9) cyberprzestrzeń i zagrożenia:
 - ochrona danych osobowych w pracy interaktywnej,
 - identyfikatory ucznia,
 - bezpieczne korzystanie ze sprzętu komputerowego i mobilnych narzędzi mających funkcje komputera,
 - bezpieczne transakcje i finanse w sieci,
 - 10) aplikacje i narzędzia w pracy nauczyciela:
 - Kizoa- wykorzystywanie filmu podczas zajęć dydaktycznych
 - Genial.ly- tworzenie interaktywnych treści edukacyjnych
 - bezpłatne banki plików muzycznych, na licencji CC (np. Jamaendo Music),
 - 11) rozszerzona rzeczywistość:
 - Mozaika 3D,
 - Quiver,
 - Kostka Merge-Cube,
 - VR, AR
 - 12) obsługa platformy www.doskonaleniewsieci.pl.



Po zakończeniu szkolenia uczestnik:

- świadomie wykorzystuje poznane metody związane z TIK w procesie dydaktycznym,
- posiada wiedzę i potrafi zidentyfikować zagrożenia związane z cyberprzestrzenią,
- potrafi podejmować skuteczne działania w zakresie ograniczenia i przeciwdziałania zagrożeniom,
- legalnie korzysta z zasobów internetowych,
- zna i stosuje zasady etykiety w sieci,
- potrafi logować się do różnych sieci i właściwie je użytkować,
- posiada wiedzę niezbędną do zrozumienia architektury i działania sieci komputerowej,

- b) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika adekwatne do treści i tematyki szkolenia, niezbędne do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym Zamawiającemu szczegółowym programem szkolenia;
- c) ankieta ewaluacyjna po zakończeniu szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji opracowany szczegółowy program szkolenia, materiały szkoleniowe oraz ankiety ewaluacyjne w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo, przedstawić uwagi do szczegółowego programu szkolenia i materiałów szkoleniowych, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić i zgodnie z nimi przeprowadzić szkolenie.
3. Szczegółowy harmonogram szkoleń Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym. Harmonogram ustalany będzie dla każdej grupy oddzielnie i będzie zawierał daty i godziny, uwzględniając wymagania Zamawiającego określone w niniejszym postępowaniu. Wszelkie zmiany w harmonogramie na etapie realizacji przedmiotu zamówienia muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym i nie wymagają zmiany umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że osoby, które będą wykonywać przedmiot zamówienia, posiadają odpowiednie doświadczenie i wiedzę umożliwiającą profesjonalną realizację treści programu szkolenia.
5. Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 komplet dokumentów-materiałów szkoleniowych, ankiet ewaluacyjnych, jaki uczestnicy otrzymają w czasie zajęć.

V. W RAMACH REALIZACJI SZKOLEŃ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- a) stosowania zasad promocji i informacji, zgodnie z wytycznymi dla projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- b) przekazania Zamawiającemu ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkoleń,
- c) zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno-techniczne związane z realizacją prowadzonych szkoleń,
- d) merytorycznego opracowania i przekazania we własnym zakresie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych (skrypt/podręcznik) niezbędnych do realizacji szczegółowego programu szkolenia i adekwatnych do jego treści. Materiały szkoleniowe powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. Przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane - przekazanie materiałów do Szkoły w wersji wydrukowanej, a uczestnikom szkolenia



- w wersji elektronicznej,
- e) przekazania Zamawiającemu jednego kompletu materiałów szkoleniowych,
 - f) przekazania Zamawiającemu zaakceptowanego szczegółowego programu szkolenia,
 - g) sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia, zaś Zamawiającemu przekazania listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników oraz kopie zaświadczeń potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. (Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach m.in. imienia i nazwiska uczestnika, nazwę szkolenia, ramowy program szkolenia, wymiar godzin, logotypy projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS). Wzór zaświadczeń przygotowany przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego;
 - h) sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkolenia. Na dokumentację z przebiegu szkolenia składa się m.in.:
 - dziennik zajęć zawierający m.in. plan realizacji szkolenia, listę uczestników, realizację zajęć dydaktycznych, wykaz uczestników, którzy ukończyli szkolenie,
 - lista obecności,
 - lista potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników szkolenia (z wyszczególnieniem jakie materiały są przekazywane),
 - wypełnione ankiety ewaluacyjne,
 - rejestr wydanych zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - lista potwierdzająca odbiór zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - g) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących,
 - h) przekazywania bieżących informacji do koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniach,
 - i) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów promocji projektu,
 - ł) przestrzeganie w ramach realizowanych szkoleń zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji,
 - j) opracowania i przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie zajęć (Wykonawca dostarczy wzór ankiet ewaluacyjnych celem akceptacji przez Zamawiającego),
 - k) dostarczenia Zamawiającemu wypełnionych przez uczestników ankiet wraz z raportem zbiorczym zawierającym analizę danych zawartych w ankietach w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zakończenia zajęć każdej grupy szkoleniowej,
 - l) zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli,
 - m) przeprowadzenia szkolenia online z zachowaniem zasad bezpieczeństwa szkoleń w sieci internetowej.

