

Szczecinek, 04.11.2022 r.

Zapytanie ofertowe

nr SP5.27.18.2022

wybór wykonawcy usługi: **przeprowadzenie szkoleń poświęconych doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli informatyki dla uczestników projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20** realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

I. Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego,
ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek
tel. 94 3740707, www.sp5.szczecinek.pl
(jako realizator projektu w imieniu Partnera Wiodącego – Miasta Szczecinek)

II. Zasady prowadzenia postępowania

Zapytanie ofertowe nieobjęte zakresem wskazanym w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń poświęconych doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli informatyki w szkole podstawowej dla uczestników projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Szkolenia będą świadczone dla uczestników projektu, w podziale na dwie grupy. Wymiar godzinowy świadczenia usługi wynosi łącznie 18 godzin w podziale: 8 godzin dla grupy nauczycieli informatyki w klasach I – III oraz 10 godzin dla grupy nauczycieli informatyki w klasach IV - VIII.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **CPV – 80500000 - 9** usługi szkoleniowe

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” nr POWR.02.10.00-00-3021/20, który jest realizowany przez Szkołę Podstawową nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji. Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
2. Realizacja usługi polegać będzie na przeprowadzeniu szkoleń podnoszących kompetencje metodyczne nauczycieli informatyki w szkole podstawowej. Szkolenie powinno obejmować między innymi zwiększenie umiejętności metodycznych nauczycieli w zakresie:
 - a) specyfiki nauczania informatyki związanej z rozwijaniem u uczniów myślenia naukowego uwzględniając cele kształcenia ogólnego i różne tempo rozwoju wysiłku intelektualnego młodzieży,
 - b) metod i technik pracy wspierających rozwijanie umiejętności myślenia naukowego i krytycznego, uwzględniając różne tempo myślenia abstrakcyjnego uczniów,
 - c) sprawnego wykorzystywania zdobytej wiedzy naukowej (dot. informatyki) w życiu codziennym, przyczyniających się do stałego kształtowania samodzielności, innowacyjności i kreatywności uczniów.
3. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie programu szkolenia dla każdej z grup, uzyskanie akceptacji programu przez Zamawiającego oraz uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu zajęć.
4. Szkolenia będą świadczone dla uczestników projektu, w podziale na dwie grupy. Wymiar godzinowy świadczenia usługi wynosi łącznie 18 godzin w podziale: 8 godzin dla grupy nauczycieli informatyki w klasach I – III oraz 10 godzin dla grupy nauczycieli informatyki w klasach IV - VIII.
5. Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami.
6. W ramach realizacji szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zapewnienia osoby, która będzie odpowiadała za sprawy organizacyjno-techniczne związane z realizacją prowadzonych szkoleń,
 - b) merytorycznego opracowania i przekazania uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych niezbędnych do realizacji programu szkolenia i adekwatnych do jego treści. Jeden komplet materiałów szkoleniowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji wydrukowanej,
 - c) sporządzenia i wydania wszystkim uczestnikom szkolenia imiennych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, zaś Zamawiającemu przekazania listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników oraz kopii zaświadczeń potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. (Wykonawca zobowiązany umieścić na zaświadczeniach m.in. imię i nazwisko uczestnika, nazwę szkolenia, ramowy program szkolenia, wymiar godzin, logotypy projektu zgodnie z obowiązującymi wytycznymi EFS). Wzór zaświadczeń przygotowany przez Wykonawcę zostanie uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego,

- d) sporządzenia i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z przebiegu szkolenia. Na dokumentację z przebiegu szkolenia składa się m.in.:
 - dziennik zajęć,
 - lista obecności.
 - e) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć w tym w szczególności ich przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenia wizyt monitorujących,
 - f) przekazywania bieżących informacji do koordynatora projektu o przypadkach nieobecności uczestników na szkoleniach,
 - g) umożliwienia osobom wskazanym przez Zamawiającego wykonania zdjęć dla celów promocji projektu,
 - h) przestrzeganie w ramach realizowanych szkoleń zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji,
 - i) zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz udostępnienia ich instytucjom krajowym i Unii Europejskiej upoważnionym do kontroli.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczania informacji, że przedmiot umowy realizowany jest na rzecz projektu „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku”. Wytwarzane w ramach szkolenia materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020”. Muszą zawierać odpowiednie logotypy o wymiarach proporcjonalnych do wielkości materiału dydaktycznego.

V. Miejsce wykonania usługi

Szkolenia przeprowadzane będą w Szkole Podstawowej nr 5 im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku ul. Wiatraczna 5 lub poprzez platformę komunikacyjną w przypadku szkoleń online. Realizowane będą od poniedziałku do piątku w trybie (stacjonarnym lub hybrydowym lub online) i w terminach ustalonych z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

W przypadku szkolenia w trybie online Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia za pośrednictwem sieci Internet, poprzez platformę komunikacyjną umożliwiającą należytą realizację szkolenia,
- 2) przesłania uczestnikom drogą mailową w terminie 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia zaproszenia do udziału w szkoleniu, zawierającego aktywny link do platformy komunikacyjnej,
- 3) przeprowadzenia szkolenia online z zachowaniem zasad bezpieczeństwa szkoleń w sieci internetowej.

VI. Termin wykonania umowy

Zamawiający wymaga, by Wykonawca zrealizował zamówienie w terminie do dnia **16 grudnia 2022 r.** Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ustalony z Zamawiającym po

podpisaniu umowy. Od strony organizacyjnej Wykonawcę wspierać będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.

VII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które spełniają następujące warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że posiada wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie lub wskaże osobę posiadającą określone kompetencje w podanym poniżej zakresie:
 - a) posiada wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie, w zakresie informatyki z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie, na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie nauczania informatyki oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
 - b) przeprowadził należycie w okresie ostatnich 6 lat przed upływem składania ofert, co najmniej 200 godz. szkoleń dla nauczycieli informatyki,
 - c) posiada minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku trenera, umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, potwierdzone dowodem należytego wykonania, tj.: referencjami, protokołami odbioru usługi itp.,
 - d) posiada certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty, potwierdzające przygotowanie do realizacji szkoleń dla nauczycieli.Nie dopuszcza się możliwości zmiany osób zdolnych do wykonania zamówienia lub nawet czasowego zastępstwa tych osób bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie ma wykazać Wykonawca.
3. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym o zapoznaniu się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszeniu do niego żadnych zastrzeżeń, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o zobowiązaniu się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, o braku powiązań osobowych oraz kapitałowych z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkiej dokumentacji poświadczającej wymagania związane z wykonaniem zamówienia.
4. Oferent zobowiązuje się do pozostawiania w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumianej jako:
 - a) realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego,
 - b) dojazd na szkolenie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (wszelkie koszty dojazdu ponosi Wykonawca).
5. Wszystkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem usługi ponosi Wykonawca (pomoce dydaktyczne, materiały szkoleniowe itp.). Udostępnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia jest możliwe po konsultacji z Zamawiającym.

VIII. Podstawy wykluczenia/odrzućenia Wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania oferentów, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający informuje, że wykluczenie z postępowania ma miejsce, gdy Wykonawca złoży nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę nie spełniającą wszystkich warunków udziału w zapytaniu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli kwota zaproponowana przez Wykonawcę przekracza możliwości budżetowe Zamawiającego.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzućone, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
2. Wykonawca przedstawia w ofercie cenę za realizację przedmiotu umowy, która podana musi być w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Forma wynagrodzenia: WYNAGRODZENIE RYCZAŁTOWE. Tym samym zgodnie z Kodeksem cywilnym: „ (...) przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.” Przyjmuje się, że wynagrodzenie ryczałtowe skalkulowane przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z realizacją zamówienia, tzn. zawiera wszelkie koszty związane realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji zapytania ofertowego (w tym np. koszty dojazdu, materiałów dydaktycznych, materiałów szkoleniowych itp.) oraz innych, niewskazanych bezpośrednio, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Brak właściwej analizy przedmiotu i zakresu zamówienia przez Wykonawcę, w tym niedoszacowanie lub pominięcie kosztów, składników związanych z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

4. Kwotę należy wpisać do formularza ofertowego (z wyodrębnieniem podatku VAT, jeżeli występuje). Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane stawki podatku VAT od towarów i usług. Tak wpisana kwota będzie podstawą przyznawania punktów w jednym z kryteriów oceny ofert (Cena brutto).
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto (C)	60%
2	Dodatkowe doświadczenie zawodowe Trenera w prowadzeniu szkoleń na rzecz grup nauczycieli informatyki (D)	40%

Kryterium **Cena brutto (C)** będzie oceniane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{Cn}{Cb} * 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C — liczba punktów przyznanych badanej ofercie,
- Cn — najniższa cena brutto spośród badanych ofert,
- Cb — cena brutto oferty badanej.

Kryterium **Dodatkowe doświadczenie zawodowe Trenera w prowadzeniu szkoleń na rzecz grup nauczycieli informatyki (D)** będzie oceniane na podstawie wykazanego przez Wykonawcę w ofercie pożądanego doświadczenia zawodowego osoby zdolnej do realizacji zamówienia – Trenera. Punkty będą przyznane za przeprowadzenie szkoleń na rzecz grup nauczycieli informatyki, potwierdzonych dowodami należytego wykonania, tj.: referencjami, protokołami odbioru usługi itp.:

- posiada doświadczenie na stanowisku Trenera od 2 do 3 lat - 5 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku Trenera od 3 do 5 lat - 20 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku Trenera powyżej 5 lat - 40 pkt

6. Punkty z oceny kryteriów – Cena brutto (C) oraz Dodatkowe doświadczenie zawodowe Trenera w prowadzeniu szkoleń na rzecz grup nauczycieli informatyki (D) zostaną zsumowane.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu Ofertowym* stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- c) Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi:
 - wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie, zakresie informatyki z przygotowaniem pedagogicznym lub wykształcenie wyższe, co najmniej magisterskie, na dowolnym kierunku i studia podyplomowe w zakresie nauczania informatyki oraz posiada przygotowanie pedagogiczne,
 - przeprowadzenie należycie w okresie ostatnich 6 lat przed upływem składania ofert, co najmniej 200 godz. szkoleń dla nauczycieli informatyki,
 - minimum dwuletnie doświadczenie na stanowisku trenera umożliwiające przeprowadzenie szkolenia, potwierdzone dowodem należytego wykonania, tj.: referencjami, protokołami odbioru usługi itp.,
 - przygotowanie do realizacji szkoleń dla nauczycieli (certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty);
- d) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), wymaga się złożenia pełnomocnictwa w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii, wskazującej osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Oferta powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
4. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał skreśleń, naniósł poprawki lub zmiany w uprzednio wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których dokonywanie wpisów jest dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane i datowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie dokumentu) przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym - jak wyżej - przez Wykonawcę.
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)j nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub też dopuszczalne jest dołączenie kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. W postępowaniu wezmą udział oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego do dnia **22.11.2022 r. do godz. 14:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wykreślanie, usuwanie bądź zmiana treści oświadczeń zawartych w formularzu.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. W niniejszym postępowaniu oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: „Oferta na: *Przeprowadzenie szkoleń poświęconych doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli informatyki dla uczestników projektu Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku*” osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera na adres:

**Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego
ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek**

6. Oferta złożona po terminie wskazanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
7. Otwarcie ofert oraz wyłonienie Wykonawcy nastąpi w dniu **23.11.2022 r. o godz. 09:00** w Komunalnym Centrum Usług Wspólnych adres: ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek.

XIII. Inne warunki

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może dokonać poprawek w ofercie wyłącznie tych, które dotyczą:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich;
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający informuje Wykonawców o poprawieniu omyłek wskazanych w ust. 3.
6. Strona internetowa, na której udostępniono Zapytanie ofertowe:
<http://www.sp5.szczecinek.pl/przetargizapytania-ofertowe,77>
7. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami:
sp5szczecinek@interia.eu
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Zamawiający zaznacza, że przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi przepisami prawa właściwymi dla przedmiotu zamówienia z zachowaniem należytej staranności.

XIV. Kontakt w sprawie zamówienia

1. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami:
Pan Tomasz Roszko – tel. 606 914 761.
2. Adres e-mail do korespondencji z Wykonawcami: sp5szczecinek@interia.eu

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich potencjalnych wykonawców, którzy złożyli ofertę poprzez zamieszczenie wyników na stronie internetowej Zamawiającego: www.sp5.szczecinek.pl.

XVII. Przewidziane zmiany umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi,
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
 - c) zmiany odnoszące się do zakresu usług, co może być podyktowane względami merytorycznymi lub organizacyjnymi, w szczególności potrzebą odbiorców pomocy,
 - d) zmiany dotyczące średniej liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu, co może być podyktowane względami merytorycznymi lub organizacyjnymi, w szczególności potrzebą odbiorców pomocy, które to zmiany nie wpłyną na ogólną liczbę usług zaplanowanych do realizacji w ramach niniejszej umowy,
 - e) zmiany oznaczeń stron ze względów formalno-prawnych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej,

- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- e) w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli Stron, którym Strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), niemożliwym do zachowania będzie termin realizacji umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za Szkolenia zaplanowane, a niewykonane, w szczególności za utracone z tego tytułu korzyści Wykonawcy.

XVIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- o administratorem Państwa danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Jana III Sobieskiego, ul. Wiatraczna 5, 78-400 Szczecinek**;
- o dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: biuro@iod-szczecinek.pl; tel. 793205846;
- o Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do projektu pn. „Modelowa Szkoła Ćwiczeń w Szczecinku” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- o odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania prowadzona w oparciu o zasadę konkurencyjności oraz podmioty uczestniczące w rozliczeniu projektu.;
- o Państwa dane osobowe będą przechowywane, w związku z realizacją projektu do czasu jego rozliczenia oraz zakończenia okresu trwałości projektu;
- o obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- o w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- o posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wraz ze wzorami oświadczeń),
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
im. Jana III Sobieskiego w Szczecinku

Rafał Stasik