Załącznik nr 3

UMOWA …/2019

**świadczenia usług przygotowywania i wydawania posiłków**

zawarta w dniu ………….. 2019 r. w Szczecinku, pomiędzy;

**Miastem Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP 6730010209 – Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, ul. 1-go Maja 2, 78-400 Szczecinek, zwanym   
w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Tomasza Czuka – dyrektora Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku,**

**przy udziale Szkoły Podstawowej nr 6 w Szczecinku, ul. Kopernika 18, 78-400 Szczecinek NIP 6731262864, zwanym w dalszej treści umowy „Szkołą”, reprezentowaną przez Danutę Wachowicz-Kram – dyrektora Szkoły**

**a**

**prowadzącym działalność gospodarczą ……………………………………………………………………………… ………………………………………………………………., zwanym w dalszej treści umowy ,,Wykonawcą”,**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi przygotowywania   
i wydawania **w okresie od 1 września 2019 r. do 31 lipca 2021 r.** gorących dwudaniowych posiłków dla uczniów Szkoły w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, zwanych dalej „przedmiotem umowy”. Wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.

2. Wykonawca, mając świadomość, że Zamawiający polega na złożonych przez niego zapewnieniach, oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada odpowiednie zasoby do wykonania przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego, w szczególności Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w produkcji żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia.

**§ 2.**

Przedmiot umowy będzie wykonywany na podstawie środków finansowych przeznaczonych na ten cel, przez:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki sanitarno-higieniczne przy produkcji   
i wydawaniu posiłków, w tym pobierać i właściwie przechowywać próbki wyprodukowanych obiadów, zgodnie z odrębnymi przepisami prawnymi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość produkowanej żywności przeznaczonej do zbiorowego żywienia oraz negatywne następstwa niezachowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

**§ 4.**

1. Wydawanie posiłków następować będzie w stołówce **Szkoły Podstawowej nr 6,** zwanej   
w dalszej treści Umowy „Stołówką”.

2. Na czas trwania Umowy w godzinach ustalonych jako czas wydawania posiłków, Zamawiający udostępni Wykonawcy stołówkę, Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania porządku w trakcie wydawania posiłków oraz utylizacji odpadów we własnym zakresie.

3. Posiłki wydawane będą z użyciem naczyń spełniających wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

**§ 5.**

1. Za posiłek uważa się: zupę, II danie i kompot.

- zupa z wkładką mięsną podana ze świeżym pieczywem,

- drugie danie bezmięsne (np. naleśniki, pierogi, ryba, placki ziemniaczane),

- drugie danie: ziemniaki (lub zamiennie makaron, ryż, kasza), mięso,

- w skład każdego posiłku muszą wchodzić owoce lub warzywa, ziemniaki nie mogą być

traktowane jako porcja warzyw.

2. Gramatura gotowych posiłków dla szkoły podstawowej:

- zupa - nie mniej niż 300 ml,

- ziemniaki, kasza, ryż, makaron - nie mniej niż 200 g,

- mięso, ryba – nie mniej niż 100 g,

- surówka, jarzyny – nie mniej niż 150 g,

- naleśniki, kluski, pierogi itp. – nie mniej niż 350 g,

- wkładka mięsna – nie mniej niż 50 g,

- pieczywo – nie mniej niż 100 g,

- kompot – 200 ml.

Zamawiający dopuszcza dwa razy w tygodniu wydawanie dania bezmięsnego.

3. Posiłki mają być sporządzone w dniu wydawania.

4. Temperatura posiłków min. 65o C, nie dotyczy surówek.

5. Wykonawca uzgodni z dyrektorem Szkoły godziny wydawania posiłków.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłku, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne.

7. Na tablicy ogłoszeń w każdy piątek w stołówce Wykonawca przedstawi menu jakie będzie wydawane w następnym tygodniu.

8. Kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami Instytutu Żywienia i Żywności oraz złożoną ofertą: nie mniej niż 800 kcal.

9. Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu tygodnia nastąpiła powtarzalność tej samej potrawy.

**§ 6.**

Koszt jednego obiadu dla ucznia stanowi cenę ustalona przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku, **tj. kwotę   
9,50 zł.** Powyższa kwota powinna obejmować wszelkie koszty przygotowania i wydania obiadu.

**§ 7.**

1. Szacowana miesięczna liczba obiadów wynosić będzie 510-530.

**Szacowana ilość posiłków ustalona w oparciu o dane z ubiegłych lat i w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez MOPS i GOPS, liczba ta nie uwzględnia posiłków sprzedawanych w formie abonamentu dla uczniów nie objętych dofinansowaniem do posiłków oraz dla pracowników szkoły. Liczba posiłków refundowanych w trakcie trwania umowy w każdej chwili może ulec zmianie.**

2. W przypadku nieobecności uprawnionego dziecka w Szkole, Wykonawca umożliwi odbiór posiłków przez rodziców lub opiekunów dziecka.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia   
w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości uczniów objętych pomocą.

4. Wykonawca będzie uprawniony do przygotowania i wydawania posiłków dla pozostałych uczniów, nauczycieli po cenach własnych, przy zróżnicowanej konfiguracji np.: tylko zupa, tylko drugie danie lub różne gramatury posiłków, przy czym decyzja o korzystaniu lub nie   
z usług będzie indywidualną sprawą wyżej wymienionych osób i będzie uzależniona od ich indywidualnych preferencji oraz możliwości. Posiłki wydawane w danym dniu nie mogą się różnić pod względem jakości i rodzaju w zależności od odbiorcy - mają być takie same jak dla uczniów uprawnionych.

**§ 8.**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy odpowiadające iloczynowi ilości zamówionych przez Zamawiającego każdego miesiąca obiadów i stawki żywieniowej, określonej w § 6 Umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – nabywca usługi Miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek NIP: 673-00-10-209, płatnik Szkoła Podstawowa nr 6 w Szczecinku, ul. Kopernika 18, 78-400 Szczecinek, **NIP: 673-12-62-864**, przelewem na rachunek bankowy, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący oraz ewentualne korekty na koniec miesiąca.

3. Strony dopuszczają możliwość potrąceń wzajemnych wierzytelności.

4. W przypadku rażącego naruszenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może nałożyć karę pieniężną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Za rażące naruszenie umowy uważa się zawinione przez Wykonawcę: brak posiłku lub posiłki częściowe.

**§ 9.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia 1 września 2019 do dnia 31 lipca 2021 roku.**

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,   
w przypadku:

1. wycofania się Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku lub Gminnego Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku z finansowania programu dożywiania uczniów,
2. rażącego naruszenia warunków Umowy przez Wykonawcę. Przez rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę rozumie się w szczególności brak zapewnienia warunków sanitarno-higienicznych przy produkcji i wydawaniu posiłków, zgodnie   
   z odrębnymi przepisami.
3. Ocena okoliczności stanowiących podstawę rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 należy do Zamawiającego.

**§ 10.**

Zamawiającemu przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykonywania Umowy oraz prawo żądania od Wykonawcy przedłożenia wyjaśnień dotyczących realizacji zleconego zadania.

**§ 11.**

1. Umowa stanowi całość porozumienia i w sposób wyczerpujący reguluje sprawy stanowiące przedmiot Umowy.

2. Żadna ze Stron nie składa żadnych innych oświadczeń, ani zapewnień niż wyrażone wprost   
w umowie. Wykładnia rozszerzająca postanowienia umowne jest dopuszczalna wyłącznie, gdy pozostaje w zbieżności ze zgodnym celem Stron.

3. Wszelkie uzupełnienia umowy, jej rozwiązanie dokonywanie jakichkolwiek zmian, z których wynikają prawa lub obowiązki dla Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Przypadki braku ścisłego przestrzegania postanowień przewidzianych umową – przez którąkolwiek ze Stron - nie mogą być uważane za zrzeczenie się praw lub roszczeń, jakie Stronom przysługują. Nie mogą również być interpretowane jako rezygnacja z obowiązku przestrzegania warunków i zobowiązań umowy w przyszłości.

5. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa polskiego.

6. Umowa sporządzona zostaje w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………….. ……………………………**

**SZKOŁA**

**……………………**