

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

*„Wynajem pomieszczeń kuchni w celu prowadzenia zbiorowego żywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 w Szczecinku”*

### I. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiającym jest miasto Szczecinek, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, NIP: 673-001-02-09, Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek, tel. 94 37 299 20, faks 94 37 299 29, email: [sekretariat@kcuw.szczecinek.pl](mailto:sekretariat@kcuw.szczecinek.pl), adres internetowy: [www.kcuw.szczecinek.pl](http://www.kcuw.szczecinek.pl), adres, pod którym można uzyskać dodatkowe informacje dotyczące zamówienia, SIWZ oraz złożyć oferty: Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń kuchni wraz z zapleczem gospodarczym i stołówki o łącznej powierzchni 81,45 m<sup>2</sup>, znajdującej się w budynku Szkoły Podstawowej nr 5, ul. Wiatraczna 5, w celu prowadzenia zbiorowego żywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 w Szczecinku, z uwzględnieniem następujących warunków:

- 1) Najemca/ofertent będzie żywił uczniów Szkoły Podstawowej nr 5 (z zachowaniem norm żywieniowych dla danej grupy wiekowej) w cenie jednostkowej obiadu ustalonej każdego roku szkolnego z Komunalnym Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku,
- 2) obiad będzie składał się z zupy, drugiego dania i kompotu i deseru. obiady będą gotowane na miejscu w kuchni SP 5 przez pięć roboczych dni tygodnia

z uwzględnieniem organizacji roku szkolnego oraz innych ustaleń z dyrektorem szkoły,

- 3) jadłospis dla obiadów dwudaniowych powinien być urozmaicony; rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu – dekadówka (w tym 10 zup, 5 dań mięsnych i 5 dań jarskich),
- 4) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, najlepiej sezonowych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych - konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, doprawione, nie jałowe, ale nie przewyższające norm użycia soli i cukru,
- 5) w jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone, duszone, smażone bez dodatku nadmiernej ilości tłuszczu lub okazjonalnie smażone na oleju,
- 6) świeże warzywa i owoce powinny znaleźć się w menu każdego dnia. W formie świeżego soku, koktajlu, surowego owocu, sałatki owocowej lub musu, podobnie z warzywami, w formie sałatki, świeżych warzyw, dodatku do obiadu lub śniadania, koktajlu owocowo-warzywnego (np. marchew z bananem itp.),
- 7) najemca będzie żywił także uczniów, których obiady finansowane są z budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, prowadząc stosowne rozliczenia finansowe ze Szkołą i KCUW zgodnie z literą podpisanej umowy,
- 8) najemca/oferent zadba o to, aby sprzedaż obiadów osobom, które nie są uczniami szkoły, nie zakłócała organizacji zajęć lekcyjnych w placówce,
- 9) najemca będzie ponosił miesięczny czynsz wynajmu,
- 10) najemca od dnia podpisania umowy dodatkowo pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni związane z jej funkcjonowaniem, sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi urządzeń, stanem technicznym pomieszczeń,

zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków i produktów żywnościowych, odbiorem odpadów i śmieci oraz mediów,

- 11) najemca/oferent prowadzi w pomieszczeniach kuchni działalność usługową, gastronomiczną, żywienie zbiorowe w dowolnie wybranej formie z zachowaniem wszelkich przepisów BHP, P.POŻ i HACCP oraz przepisów dotyczących żywienia zbiorowego i prowadzenia działalności gospodarczej oraz powstałych obowiązków podatkowych,
- 12) prowadzona działalność nie może obejmować organizacji jakichkolwiek uroczystości w wynajmowanych pomieszczeniach (komunie, wesela, uroczystości rodzinne etc.),
- 13) wszelkie remonty, inwestycje oraz każda ingerencja Najemcy w pomieszczenia kuchni wykonywane są na koszt Najemcy w porozumieniu i za zgodą KCUW oraz zgłaszane do dyrektora szkoły.
- 14) najemca nie może podnajmować wynajmowanych pomieszczeń osobom trzecim,
- 15) najemca od dnia podpisania umowy odpowiada materialnie za powierzone mienie, zabezpiecza je przed kradzieżą, dewastacją, pożarem oraz dostępem osób nieupoważnionych,
- 16) cena jednostkowa posiłku nie przekroczy kwoty 9,50 zł brutto. Zmiana ceny posiłków może nastąpić tylko w uzgodnieniu z KCUW,
- 17) szacunkowa liczba obiadów finansowanych przez MOPS i GOPS w ramach programu „ Posiłek w szkole i domu” ustalona w oparciu o wykonanie za rok szkolny 2018/2019 – 90-110 obiadów miesięcznie,
- 18) cena wywoławcza z tytułu najmu lokalu wynosi: 1300,00 zł netto za 1 miesiąc,

- 19) oprócz czynszu najemca zobowiązany będzie uiszczać opłaty za zużycie mediów (energia i woda) na podstawie wskazań podliczników (odczyt i wpłata miesięczna).

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Rozpoczęcie – 1 września 2019 r.
2. Zakończenie – 31 lipca 2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą podmioty, które:

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania:
  - aktualnej dokumentacji określającej osobowość prawną lub potwierdzającej prowadzenie działalności gospodarczej (gastronomicznej) w okresie 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty,
  - dokumentów potwierdzających prawo do prowadzenia żywienia zbiorowego i usług gastronomicznych,
  - referencji lub innych dokumentów poświadczających działalność w podobnym zakresie, w szczególności żywienia dzieci i młodzieży,
  - aktualnego zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 7 dni przed złożeniem oferty.

2. Podmiotami nieuprawnionymi do składania oferty są:

- podmioty, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe, lub wobec których ogłoszono upadłość,
- osoby, które zostały prawomocnie skazane za przestępstwo przekupstwa, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- osoby biorące bezpośrednio udział w czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego konkursu.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Oferent/najemca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z oferentami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i oferenci mogą przekazywać pisemnie faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa punkcie VI niniejszej SIWZ.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wymagają bezwarunkowego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem upoważnionego posłańca.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami ze strony zamawiającego jest: w sprawach przedmiotu zamówienia i w kwestiach formalno-prawnych – pani Patrycja Superson, tel. 94 37 229 22.

**VIII. Termin związania ofertą.**

Najemca/oferent związany będzie ofertą przez okres 14 dni tj. do dnia 15 lipca 2019 r.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z zapisami SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu podmiotu biorącego udział w postępowaniu.
4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez oferenta.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej, która powinna być opatrzona napisem: „**Wynajem pomieszczeń kuchni w celu prowadzenia zbiorowego żywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 w Szczecinku, ul. Wiatraczna 5**”.
7. Wszelkie zmiany do już złożonych ofert lub wycofanie oferty mogą być wniesione jedynie w trybie pisemnym z adnotacją: „**Wynajem pomieszczeń kuchni w celu prowadzenia zbiorowego żywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 w Szczecinku zmiana/wycofanie**”.

#### **X. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek, w terminie do dnia 28 czerwca 2019 r., godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej w dniu 2 lipca 2019 o godz. 11:00.

#### **XI. Kryterium wyboru oferty.**

1. Przetarg nieograniczony prowadzi Komisja Przetargowa.
2. Komisja Przetargowa w ocenie ofert kieruje się:
  - zaoferowaną ceną /netto/ czynszu za najem lokalu za jeden miesiąc.
3. Zaoferowana cena netto oferty nie może być niższa niż cena wywoławcza - 1300,00 zł netto za 1 miesiąc.
4. Strony zawrą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia ofertowego.

5. Udzielający zamówienia, zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu.

6. Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu.

#### **XII. Informacja o przewidywanym zastosowaniu aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od oferenta/najemcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Zamawiający wymaga od oferenta/najemcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

#### **XIV. Informacje dodatkowe.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek,

- dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 Maja 2, 78-400 Szczecinek; e-mail: [iod@kcuw.szczecinek.pl](mailto:iod@kcuw.szczecinek.pl),

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Wynajem pomieszczeń kuchni w celu prowadzenia zbiorowego żywienia uczniów w Szkole Podstawowej nr 5 w Szczecinku**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po ww. okresie, dane będą przechowywane przez czas wskazany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych i prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdził:

DYREKTOR  
  
Tomasz Czuk