

ZARZĄDZENIE Nr 157/2025
Burmistrza Miasta Szczecinek
z dnia 13 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek
w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 493 t.j.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 t.j.) oraz uchwały nr V/38/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3971 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla 150 dzieci na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r., zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania wymienionego w § 1 nastąpi po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert według regulaminu ustalonego uchwałą nr V/38/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3971 z późn. zm.)

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie umieszczone:

1. na tablicy ogłoszeń:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku;
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku: <https://kcuw.bip.gov.pl>
- 2) na stronach internetowych:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług wspólnych w Szczecinku: <https://kcuw.szczecinek.pl>

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.


BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hardie-Douglas

załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta Szczecinek
Nr 157/2025
z dn.13 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek dla 150 dzieci w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j.), art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 435 t.j.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 104 t.j.) oraz uchwały nr V/38/2024 Rady Miasta Szczecinek z dnia 24 lipca 2024 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2024 r. poz. 3971 z późn. zm.).

BURMISTRZ MIASTA SZCZECINEK

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek dla 150 dzieci w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.

Ustala się:

- 1) termin złożenia ofert – do dnia 5 listopada 2025 r. godz. 8:00,
- 2) termin otwarcia ofert – dnia 5 listopada 2025 r. godz. 8:30,
- 3) miejsce składania i otwarcia ofert – Komunalne Centrum Usług Wspólnych, ul. 1 maja 2, 78-400 Szczecinek,
- 4) osobę do kontaktowania się z oferentami: Agnieszka Tomczak tel. 094 37 299 22 e-mail: a.tomczak@kcuw.szczecinek.pl,
- 5) wzór formularza oferty – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 6) wzór umowy o udzielenie dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola – załącznik nr 2 do ogłoszenia.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na obszarze Miasta Szczecinek.

§ 1. 1. Zadanie, będące przedmiotem otwartego konkursu ofert, będzie polegać na organizacji w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r., na terenie Miasta Szczecinek wychowania przedszkolnego w formie przedszkoli niepublicznych dla nie więcej niż 1 500 dzieci (zwanych dalej uczniami).

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego uczniom w wieku przedszkolnym zamieszkałym w Szczecinku na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) poza godzinami realizacji podstawy programowej.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w 2025 r.: 24 573 060,00 zł (słownie dwadzieścia cztery miliony pięćset siedemdziesiąt trzy tysiące sześćdziesiąt złotych),

- w latach 2026 – 2029 Miasto Szczecinek na realizację zadania przeznaczy środki określone w uchwale budżetowej na rok 2026 i w uchwałach budżetowych na kolejne lata, z zastrzeżeniem że wysokość dotacji na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert będzie równa podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczecinek.

§ 2. 1. Konkurs jest adresowany do osób prawnych i fizycznych, które:

- 1) wykazą się doświadczeniem w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- 2) znajdują się w sytuacji finansowej, umożliwiającej wykonanie zadania;
- 3) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu;
- 4) spełniają na dzień ogłoszenia konkursu wymagane obowiązującymi przepisami warunki lokalowe;
- 5) w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2029 r. będą prowadzić niepubliczne przedszkole spełniające warunki zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, podmiot jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Dokumentami tymi są:

- 1) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe:
 - a) w przypadku podmiotów będących osobami fizycznymi – dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe osób prowadzących podmiot (jeśli takie posiadają);
 - b) w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy - świadectwa pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez podmiot. Przez rodzaj wykonywanej pracy, o której jest mowa powyżej, rozumie się opiekę nad dziećmi w wieku przedszkolnym lub pracę o podobnym charakterze polegającą na opiece, wychowaniu lub zajmowaniu się w inny sposób dzieckiem w wieku przedszkolnym;
 - c) w przypadku wykonywania pracy na podstawie umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy okres wykonywania umowy zlecenia może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez podmiot
 - d) w przypadku wykonywania pracy w ramach wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza, o którym jest mowa w art. 44 ust. 1 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.).
- 2) w przypadku składania oferty przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą – dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru z przedmiotem działalności obejmującym wychowanie przedszkolne.

3. W celu potwierdzenia, że podmiot spełnia warunki, o których jest mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot jest obowiązany przedłożyć:

- 1) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania;
- 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku zaległości w uiszczaniu podatków i składek;

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.

5. Oferta może obejmować część zadania, tj. liczba uczniów w ofercie może być mniejsza niż w § 1 ust. 1.

6. Dofinansowanie zadania realizowanego przez podmiot nastąpi w trybie przekazania przez Miasto Szczecinek dotacji na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Szczecinek a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

§ 3. 1. Oferta powinna zawierać:

- 1) w przypadku osoby fizycznej – oznaczenie osoby prowadzącej przedszkole, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL i NIP. Gdy ofertę składa osoba prawna – firmę osoby prawnej i jej siedzibę, nr REGON i NIP, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) dokumenty wymienione w § 2;
 - 3) zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
 - 4) ofertę edukacyjno-opiekuńczo-wychowawczą w zakresie realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych;
 - 5) planowaną liczbę uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek wraz z podaną liczbą grup wiekowych na lata 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029;
 - 6) strukturę zatrudnienia zawierającą kwalifikacje oraz rodzaj zatrudnienia, w tym nauczycieli, specjalistów, kadrę kierowniczą oraz personel pomocniczy;
 - 7) oświadczenie o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych do prowadzenia przedszkola wraz z opisem tych warunków;
 - 8) oświadczenie, że podmiot (w przypadku osoby fizycznej) albo osoba wchodząca w skład organu zarządzającego osobą prawną:
 - a) nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - b) nie był karany dyscyplinarnie, w procedurze o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, z późn. zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - c) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104, z późn. zm.);
 - 9) oświadczenie oferenta(-tów) będących osobą fizyczną o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych, 78-400 Szczecinek ul. 1 Maja 2, w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Miasta Szczecinek”.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) podmiot lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną, w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu.
 3. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 4. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - oryginałów – oferta oraz oświadczenia
 - oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem – pozostałe dokumenty.Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie.

5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot.
6. Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania, przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
7. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, w formie pisemnej oraz czytelnie.
8. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez podmiot, osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu lub posiadającą pełnomocnictwo;
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
9. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie przedszkola”. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania.
11. Podmiot może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wyjaśnień udziela się niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie nie później niż do połowy okresu między ogłoszeniem o konkursie a terminem składania ofert. Podmiotowi przeprowadzającemu konkurs przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, podmiot przeprowadzający konkurs powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty.

§ 4. Z podmiotami, które zostaną wyłonione podczas otwartego konkursu ofert na realizację zadania, zostanie podpisana umowa o udzielenie dotacji o treści ustalonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek.

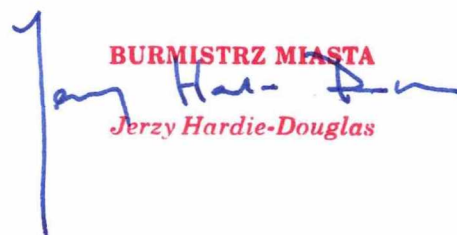
§ 5. 1. Konkurs przeprowadza powołana przez Burmistrza Miasta Szczecinek komisja, która działa w oparciu o struktury organizacyjne Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

2. Podmioty mogą być obecne przy otwieraniu ofert.
3. Podczas otwarcia oferty podane zostaną: imiona i nazwiska / nazwy (firmy) oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty.
4. Na części niejawnej posiedzenia komisji zostanie dokonana ocena formalna oferty pod względem jej zgodności z ogłoszonym konkursem. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego. Oferty niespełniające wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, podlegają odrzuceniu, a podmioty nie będą dopuszczone do kolejnego etapu konkursowego.
5. Komisja konkursowa może:
 - 1) wzywać podmioty, które w wyznaczonym terminie nie złożyły wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub które nie złożyły pełnomocnictw, albo które złożyły wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub które złożyły wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie;
 - 2) wzywać podmioty do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczeń lub dokumentów, w wyznaczonym przez siebie terminie;

- 3) żądać od podmiotów sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych;
- 4) poprawiać w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. W przypadku niezłożenia przez podmioty w terminie oświadczeń, dokumentów lub wyjaśnień, niesprecyzowania bądź niedopracowania przez te podmioty w terminie ofert, bądź nieprzedstawienia w terminie informacji dodatkowych, o których jest mowa w pkt 1-3, przepis ust. 4 zdanie 3 stosuje się odpowiednio.
6. W konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Oferty, które w wyniku weryfikacji spełniają warunki konkursu będą rekomendowane Burmistrzowi Miasta Szczecinek.
8. Decyzję o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu podejmuje Burmistrz Miasta Szczecinek.
9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu/ów może nastąpić, jeżeli do postępowania konkursowego zostanie zgłoszona co najmniej jedna oferta spełniająca wymagania formalne.
10. Od decyzji ostatecznej nie przysługuje odwołanie.
11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku;
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.bip.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.bip.szczecinek.pl;
 - 3) na stronach internetowych:
 - a) Urzędu Miasta Szczecinek: www.szczecinek.pl,
 - b) Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku: www.kcuw.szczecinek.pl.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o udzielenie dotacji i przyznaniem dofinansowania.
13. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia lub ujawnienia po wyłonieniu podmiotu okoliczności wskazujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie Miasta Szczecinek,
 - 2) gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - 3) ujawnienia okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu lub okoliczności wskazujących, że którakolwiek z informacji lub danych podanych w ofercie jest nieprawdziwa.
14. Ocena okoliczności zawartych w ust. 13 jako stanowiących podstawę odmowy udzielenia dofinansowania należy wyłącznie do Burmistrza Miasta Szczecinek.
15. Podpisanie umowy o udzielenie dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dnia wyboru podmiotu, który uzyska dofinansowanie.

§ 6. 1. W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach wyłonionych w otwartym konkursie ofert, miejsce kontynuowania wychowania przedszkolnego stanowią publiczne przedszkole i oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych na terenie Miasta Szczecinek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecinek: Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Ks. Elżbiety 2, oddział

przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 6 im. Zdobywców Wału Pomorskiego, ul. Kopernika 18,
oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej nr 7 im. Noblistów Polskich, ul. Krakowska 1.


BURMISTRZ MIASTA
Jerzy Hardie-Douglas

OFERTA KONKURSOWA

Nazwa placówki

wpisanej do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Szczecinek, na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego.

Składam ofertę na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek **w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2029 roku.**

Zadanie polegające na prowadzenia przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 t.j.) dladzieci zamieszkałych na terenie Miasta Szczecinek.

liczba dzieci
w przedszkolu

I. Informacja o ofercie

Osoba prawna	nazwa oferenta (organu prowadzącego)	
	adres oferenta (organu prowadzącego)	
	NIP	
	REGON	
	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
imię i nazwisko osoby(-ób) reprezentującej (-ych) oferenta i podpisującej (-ych) ofertę		
Osoba fizyczna/wspólnicy spółki cywilnej	Imię i nazwisko/imiona i nazwiska współników	
	adres/adresy:	
	nr dowodu osobistego:	
	PESEL	
	NIP	
adres poczty elektronicznej		
numer telefonu		
nazwa banku		
numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja		
osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)		
nazwa przedszkola		

numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych	
siedziba przedszkola (ulica, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość)	

II. Informacja o warunkach realizacji zadania

1. Organizacja wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (uwzględniająca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych)

1) Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

aktualna liczba oddziałów	
aktualna liczba dzieci	
aktualna liczba miejsc	

planowana w poszczególnych latach	2026	2027	2028	2029
liczba oddziałów				
liczba dzieci				

2) Informacja o trybie pracy przedszkola:

godziny pracy	
czy przedszkole jest jednozmianowe	
dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego	

3) Wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

lp.	programy wychowania przedszkolnego
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

4) Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

lp.	rodzaj zajęć	tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka
1		
2		
3		

4		
5		
6		

5) Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Miasta Szczecinek:

lp.	rodzaj zajęć	tygodniowa liczba zajęć dla jednego dziecka
1		
2		
3		
4		
5		
6		

III. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu

- 1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):
 - ☐ umowa najmu lokalu zawarta na okres od do
 - ☐ tytuł własności (wskazać)
 - ☐ inny (wskazać)
- 2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):
 - ☐ wolnostojący
 - ☐ lokal w budynku wielolokalowym
- 3) Ilość kondygnacji nadziemnych
 - przedszkola -
 - całego budynku -
- 4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....

.....

.....
- 5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....
- 6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....
- 7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....
- 8) Pomieszczenia sanitarne:

liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci	
liczba umywalek dla dzieci	
liczba misek ustępowych dla dzieci	

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci

- 1) Forma organizacji żywienia dzieci:
 - ☐ własna kuchnia
 - ☐ catering

☐ nie

powierzchnia użytkowa (w m ²):	
	w tym sal dydaktycznych:
sala nr 1	
sala nr 2	
sala nr 3	
sala nr 4	
sala nr 5	
sala nr 6	
sala nr 7	
sala nr 8	
sala nr 9	

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:**3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):**

- ☐ własny o powierzchnim²
- ☐ publiczny w odległościm od przedszkola
- ☐ inny (opisać jaki i gdzie).....
-
-
-

4. Opis standardu placu zabaw**VI. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych, specjalistów i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne****1. Liczba zatrudnionych nauczycieli, w tym według stopnia awansu zawodowego:**

początkujący	
mianowany	
dyplomowany	
bez stopnia awansu zawodowego	

2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela**3. Formy zatrudnienia nauczycieli:**

Liczba zatrudnionych:	
na umowę o pracę na czas nieokreślony	
na umowę o pracę na czas określony	

na umowę cywilno-prawną	
w innych formach zatrudnienia (określić jakich)	

4. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych:

Liczba nauczycieli posiadających:	
dypłom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne	
dypłom ukończenia studiów zawodowych i przygotowanie pedagogiczne	
dypłom ukończenia kolegium nauczycielskiego	
dypłom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych	
inne wykształcenie	

5. Informacja o zatrudnieniu dodatkowych specjalistów, nauczycieli oferujących pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z przepisem art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:

lp.	szczegółowe kwalifikacje nauczyciela	Rodzaj prowadzonych zajęć specjalistycznych

6. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola:

lp.	stanowisko	liczba osób/etatów	uwagi

VII. Sposób zarządzania niepublicznym przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego

1. Informacja o osobie/-ach kierującej/-ych niepublicznym przedszkolem:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	wymiar etatu	staż pracy ogółem	staż pracy pedagogicznej	kwalifikacje

2. Informacja o osobie/-ach sprawującej/-ych nadzór pedagogiczny:

lp.	imię i nazwisko	stanowisko	wymiar etatu	staż pracy ogółem	staż pracy pedagogicznej	kwalifikacje

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego w poszczególnych latach:

	2026	2027	2028	2029
Przewidywana wysokość kosztów w poszczególnych latach				
Źródła finansowania kosztów realizacji zadania				
Dotacja Miasta				
Opłaty rodziców				
Wkład własny finansowy				
Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)				

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ów
upoważnionej/-ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta

VIII. Zobowiązanie i oświadczenie oferenta

ZOBOWIĄZANIE OFERENTA

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 t.j.), przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr /2025 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia2025 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.

Składam zobowiązanie, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, do przestrzegania warunków określonych w art. 17 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, a mianowicie:

- 1) **spełniam warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j.), z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miasta Szczecinek dla publicznego przedszkola prowadzonego przez Miasto Szczecinek;**
- 2) **będę pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miasta Szczecinek na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;**
- 3) **będę prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;**
- 4) **zapewnię liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe;**
- 5) **zapewnię uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;**
- 6) **stosuję zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe.**

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ób
upoważnionej/-ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne:

„prowadzenie przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz.439 t.j.)”

ogłoszonego Zarządzeniem Nr /2025 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia września 2025 roku

oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. **nie posiada / posiada*** zaległości finansowych wobec Miasta Szczecinek,
2. **nie posiada / posiada*** zdolność finansową do wykonania zadania publicznego.

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ów
upoważnionej/-ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne:

„prowadzenie przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz.439 t.j.)”

ogłoszonego Zarządzeniem Nr /2025 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia września 2025 roku

oświadczam/-y , że na dzień złożenia oferty Oferent:

1. nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
2. nie był karany dyscyplinarnie, w procedurze o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 t.j.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
3. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 t.j.);

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ów
upoważnionej/-ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja/my niżej podpisany/i, reprezentujący

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczne przedszkole)

Oferenta przystępującego do Otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne:

„prowadzenie przedszkola niepublicznego, na warunkach określonych w art.17 ust. 1 stawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz.439 t.j.)”

ogłoszonego Zarządzeniem Nr...../2025 Burmistrza Miasta Szczecinek z dnia 2025 roku

Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zawartych w ofercie konkursowej przez Komunalne Centrum Usług Wspólnych 78-400 Szczecinek ul. 1 Maja 2, w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego dla położonych na obszarze Miasta Szczecinek.

Szczecinek, dnia _____

(czytelny/-e podpis/-y osoby/ów
upoważnionej/-ych do składania oświadczeń
woli w imieniu Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

UMOWA (wzór)

o udzielenie dotacji na prowadzenie niepublicznego przedszkola

Zawarta w dniu 2025 r. w Szczecinku pomiędzy:

Miastem Szczecinek, adres: plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta - Jerzego Hardie – Douglasa**, przy kontrasygnacie skarbnika miasta **Magdaleny Mikołajewskiej**

a,....., PESELzamieszkałą/ym.....
....., prowadzącą/ym **Przedszkole Niepubliczne.....**
..... w **Szczecinku** przy ulicy
NIP:, zwanym w dalszej treści umowy „**Organem Prowadzącym**”

o następującej treści

§ 1.

1. Miasto Szczecinek udziela Organowi Prowadzącemu Przedszkole
.....
zwane dalej „przedszkolem” dotacji, zwanej dalej „dotacją”, na prowadzenie dla
..... dzieci niepublicznego przedszkola na terenie Miasta Szczecinek w okresie od
1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia ogłoszonego przez Burmistrza Miasta
Szczecinek w dniu otwartego konkurs ofert na realizację zadania
publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie Miasta Szczecinek.

§ 2.

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola,
w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:
 - 1) pokrycie wydatków bieżących przedszkola, obejmujących każdy wydatek poniesiony
na cele działalności przedszkola, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej
prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola,
w wysokości nieprzekraczającej 250% średniego wynagrodzenia nauczyciela
dyplomowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia
1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 t.j.);
 - 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu
realizowanemu w przedszkolu,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie
rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-
wychowawczych,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości
nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15

lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278 t.j.), dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Przez wydatki bieżące, o których mowa w ust. 2 pkt 1 należy rozumieć wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j.).

3. Dotacja przekazana na wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków przeznaczonych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z art. 35 ust. 4 oraz art. 5 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 t.j.) zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
4. Dotacji udziela się pod warunkiem łącznego spełnienia przez przedszkole następujących warunków (zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych):
 - 1) czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j.), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe” oraz § 1 ust. 1 Uchwały nr LIII/454/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych, które funkcjonują w szkołach podstawowych, oraz czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Szczecinek z późn. zm.
 - 2) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Miasto Szczecinek na podstawie art. 52 ust. 1 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz § 2 uchwały nr LIII/454/2018 Rady Miasta Szczecinek z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie określenia opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolu publicznym oraz oddziałach przedszkolnych, które funkcjonują w szkołach podstawowych, oraz czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Szczecinek (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz niepobierania przez Organ Prowadzący opłat za wszystkie zajęcia dodatkowe organizowane w godzinach funkcjonowania przedszkola;
 - 3) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;
 - 4) zapewnienia liczby dzieci w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 12 ustawy Prawo oświatowe – maksymalnie 25 dzieci w grupie;
 - 5) zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
 - 6) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy – Prawo oświatowe – począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2026/2027;
 - 7) prowadzenia rekrutacji dzieci zgodnie z zasadami i kryteriami stosowanymi w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku – począwszy od rekrutacji na rok szkolny 2026/2027.
5. Organ Prowadzący jest ponadto zobowiązany do utrzymywania dostępności przedszkola dla dzieci przez 12 miesięcy w roku z możliwością przerwy, która może trwać

maksymalnie trzydzieści jeden dni w okresie wakacji letnich na przeprowadzenie niezbędnych remontów.

Harmonogram dyżurów wakacyjnych w poszczególnych placówkach ustalony będzie w drodze porozumienia z organem dotującym, reprezentowanym w tym przypadku przez dyrektora Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku.

W miesiącu dyżuru wakacyjnego Organ Prowadzący umożliwia korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieciom uczęszczającym do Przedszkola Publicznego oraz do przedszkoli spełniających warunki art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Limit udostępnionych miejsc ustala się na podstawie deklaracji rodziców, z zachowaniem pierwszeństwa dzieci uczęszczających do placówki, nie więcej jednak niż liczba dzieci określona w § 1 ust. 1.

§ 3.

1. Wysokość dotacji w latach 2026 - 2029 ustala się w wysokości 100% podstawowej kwoty dotacji na każdego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Szczecinek.
Wysokość dotacji na ucznia określoną w ust. 1, ustala się zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych jako dotację dla niepublicznego przedszkola spełniającego warunki określone w art. 17 ust 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Kwota dotacji będzie przekazywana na rachunek bankowy Organu Prowadzącego w banku numer rachunku
3. Dotacja będzie przekazywana na rachunek w/w bankowy przedszkola w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, na podstawie przekazanej przez Organ Prowadzący, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca do Komunalnego Centrum Usług Wspólnych w Szczecinku, informacji o faktycznej liczbie dzieci w przedszkolu według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.
4. Organ Prowadzący jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na inne cele niż określone w § 2 umowy.

§ 5.

1. Organ Prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji w terminach określonych w uchwale nr XVI/124/2025 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinka dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego dnia 6 marca 2025 r. poz. 1027).
2. Podmiot Prowadzący przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.
3. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji budżetu Miasta Szczecinek".

§ 6.

1. Miastu Szczecinek przysługuje prawo kontroli wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrola dotacji obejmuje zgodność ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 3, na podstawie udostępnionej przez organ prowadzący dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, oraz prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2.
3. Jeśli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone:
 - 1) że dotacje były pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji;
 - 2) że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji;
 - 3) naruszenie przez przedszkole któregokolwiek z warunków określonych w § 2 ust. 4, Burmistrz Miasta Szczecinek, w drodze decyzji, może cofnąć przedszkolu dotację. Cofnięcie dotacji następuje z urzędu lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po uprzednim wezwaniu przez Burmistrza Organu Prowadzącego do zaprzestania naruszania wyżej wymienionych warunków, w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące. Cofnięcie dotacji jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy bez potrzeby składania w tej mierze oświadczeń woli;
 - 4) naruszenie przez Organ Prowadzący warunku określonego w § 2 ust. 4, Miasto Szczecinek może żądać od Organu Prowadzącego zapłacenia kary umownej w wysokości 100 zł (sto złotych) za jeden dzień naruszenia obowiązku.
4. Kontrola może być przeprowadzona bezpośrednio w przedszkolu. O terminie kontroli w przedszkolu, Miasto Szczecinek powinno powiadomić Organ Prowadzący przynajmniej z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując przedmiot, zakres i czas kontroli.
5. Miasto Szczecinek może również żądać od Organu Prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, Miasto Szczecinek może zażądać od Organu Prowadzącego przedszkole okazania dokumentów.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają odpowiednie zastosowanie następujące przepisy:
 - 1) uchwały nr XVI/124/2025 Rady Miasta Szczecinek z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Miasta Szczecinka dla niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 6 marca 2025 r. poz. 1027).
 - 2) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439 t.j.);
 - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j.);
 - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 t.j.);

- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 t.j.)
3. W przypadku zmian przepisów uchwał, o których jest mowa w ust. 2 pkt 1, zmienione przepisy odpowiednio do ich treści, zmieniają postanowienia umowy bądź wiążą jej strony, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zmienione przepisy weszły w życie, bez konieczności składania w tej mierze przez strony umowy jakichkolwiek oświadczeń woli, w szczególności bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
4. W przypadku uchwalenia zmian przepisów uchwały o której jest mowa w ust. 2 pkt 1, Podmiot Prowadzący może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, za wypowiedzeniem złożonym w terminie do 3 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8.

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

MIASTO SZCZECINEK

ORGAN PROWADZĄCY

kontrasynata
Skarbnika:

